Jelenia Góra, dnia ..................

***WNIOSKODAWCA:***  ***PEŁNOMOCNIK:***

*………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..*

(imię i nazwisko / nazwa firmy, instytucji, jednostki organizacyjnej ) ( imię i nazwisko )

…………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………. ……………………………………………………………………..

 adres wnioskodawcy/ siedziba firmy ( adres zamieszkania, adres do korespondencji )

…………………………………………………………………. ……………………………………………………………………..

nr telefonu: lub e-mail:………………………………………. nr telefonu lub e-mail: …………………………………………….

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU/LOKALI\***

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. oraz art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. **wnoszę o wydanie zaświadczenia/zaświadczeń\* o samodzielności lokalu/lokali\* w celu :**

*a) zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;*

*b) zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia w lokalu;*

*c) inny* ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Dane identyfikacyjne lokalu/lokali:**

**Ulica i numer budynku:**………………………………………………………………………………...

**Miasto:** Jelenia Góra

**Nr działki, arkusz mapy, obręb ewidencyjny: ………………………………………………………**

**Rodzaj i funkcja budynku:** mieszkalny jednorodzinny, mieszkalny wielorodzinny, mieszkalno-usługowy, usługowy, handlowy, gospodarczy, produkcyjny, magazynowy, inny: ……………. …...\*

**Numer i rodzaj lokalu** (zaznaczyć rodzaj i wypisać numery lokali położonych w jednym budynku)**:**

* **⁪ mieszkalny nr**………………………………………………………………………………....
* **⁪ garaż nr**……………………………………………………………………………………….
* **⁪ użytkowy nr**…………………………………………………………………………………...
* **inny**………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Do wniosku dołączam:** | **Ilość** |
| **1** | Opis lokalu – załącznik nr 1 do zaświadczenia - min. 2 egz. dla jednego lokalu. |  |
| **2** | Rzuty odpowiednich części budynku z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami do niego przynależnymi - min. 2 egz. dla jednego lokalu. |  |
| **3** | Kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, ewentualnie podać jej datę wydania i numer (jeśli była wydana). |  |
| **4** | Kserokopię pozwolenia na budowę albo zaświadczenie o dokonanym skutecznym zgłoszeniu i pozwolenie na użytkowanie, ewentualnie podać ich datę wydania i numer (w przypadku nowych inwestycji ). |  |
| **5** | Pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). |  |
| **6** | Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego „Rejestr Przedsiębiorców”, w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną. |  |
| **7** | Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17zł za wydanie zaświadczenia (od każdego lokalu) - jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. **Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej,**  z**godnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.**  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |

…………...……..…………………………………………………………….

( czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

***\* niepotrzebne skreślić***

**Uwagi:**

**Do wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali należy przedstawić:**

**Załącznik nr 1 - Opis lokalu powinien zawierać:**

1/ wykaz pomieszczeń (należy podać ich: nazwę, powierzchnię użytkową i wysokość) wraz z częściami składowymi nieruchomości lokalowej (np.: balkony, tarasy);

2/ wykaz istniejącego wyposażenia: wskazanie instalacji (w tym wentylacji) i urządzeń sanitarno-higienicznego;

3/ oświadczenie, że dany lokal spełnia warunki określone w art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. i może służyć swemu przeznaczeniu.

**Załącznik nr 2 - Rysunki:**

Do wniosku należy dołączyć rysunki stanowiące inwentaryzację (rzuty) pomieszczeń wchodzących w skład lokalu lub kopie rysunków (rzutów pomieszczeń) z projektu budowlanego będącego załącznikiem do pozwolenia na budowę;

1/ inwentaryzacja architektoniczno-budowlanej winna być sporządzona w oparciu o przepisy prawa budowlanego i polskie normy;

2/ rzuty powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność ze stanem faktycznym” (należy również podać datę jej umieszczenia) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r.;

3/ w przypadku lokali powstałych w wyniku przebudowy lub adaptacji części wspólnych rysunki (rzuty) powinny być opatrzone oświadczeniem, iż lokal jest wyposażony w sprawne instalacje, wentylację i urządzenia sanitarno-higieniczne oraz, że nadaje się do zamieszkania;

4/ rysunek obrazujący lokal winien przedstawiać rzut obejmujący wszystkie jego pomieszczenia (cały lokal), a także fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich (podając ich numery). Na rysunku należy określić: adres budynku, numer i rodzaj lokalu, położenie lokalu w budynku (np. numer kondygnacji, klatki).

***Rysunki i opis lokalu powinny być złożone w min. 2 oryginalnych egzemplarzach dla każdego lokalu (jeden egzemplarz opisu oraz rzutów w postaci załączników pozostają w aktach Urzędu).***