

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU  
MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZGODY NA ZAJĘCIE GRUNTÓW MIASTA JELENIA  
GÓRA I SKARBU PAŃSTWA POD BUDOWĘ INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | <b>Miejsce składania wniosku:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kancelaria w ratuszu pl. Ratuszowy 58</li><li>- punkt rejestracyjny w Centrum Obsługi Klienta ul. Ptasia 6A</li><li>- punkt informacyjny ul. Sudecka 29</li></ul>   |
| 2. | <b>Wymagane druki:</b> <p>Wniosek o uzgodnienie projektu w związku z planowaną budową infrastruktury technicznej na gruntach Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa ( wzór druku ).</p> <p>Wniosek o naliczenie opłaty za zajęcie gruntów Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa (wzór druku ).</p> <p>Wniosek o zwrot kaucji ( wzór druku ).</p>   |
| 3. | <b>Wymagane załączniki:</b> <p><b>Etap 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projekt inwestycji sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej</li><li>2. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej oraz dowód uiszczenia opłaty</li></ol> <p><b>Etap 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zatwierdzony projekt, z podaniem długości sieci na działkach, których dotyczy wnioski oraz sygnatury protokołu z narady koordynacyjnej</li><li>2. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej oraz dowód uiszczenia opłaty</li></ol> <p><b>Etap 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mapa z geodezyjną inwentaryzacją elementów sieci uzbrojenia terenu</li><li>2. Oświadczenie o zakończeniu robót i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego</li></ol> |
| 4. | <b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uzgodnienie projektu, wydanie pozwolenia na zajęcie gruntów nie podlegają opłacie skarbowej,</li><li>• Dołączenie do wniosku pełnomocnictwa, jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej np. legitymujący się zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa) podlega opłacie skarbowej w wysokości <b>17 zł</b>.</li><li>• wysokość ekwiwalentu związanego z zajęciem gruntów Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa określa <a href="#">Zarządzenie nr 0050.534.2016.VII</a> Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2016 r. Kaucja pobierana na zabezpieczenie przywrócenia gruntu do właściwego stanu odpowiada wysokości pobieranego ekwiwalentu.</li></ul>  |

	<p><b>UWAGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia w organie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.</li> <li>• Składając w organie pełnomocnictwo wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej), nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.</li> <li>• Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.</li> </ul> <p>Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A.</p> <p style="text-align: center;">nr <b>98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</b></p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Część opisowa dokumentacji projektowej.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> 1 miesiąc gdy nie wymagane są dodatkowe opinie.</p>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2,3, pok. 224 tel. (75) 75-46-227.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b> Nie dotyczy</p>
9.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b> Nie dotyczy</p>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b> - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1875 ze zm.) - art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 5, art. 25 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. 2018 poz. 121 ze zm.) - art.5 i art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2016 poz. 1827 ze zm. )</p>
11.	<p><b>Uwagi:</b> <b>Krok po kroku</b></p> <p><b>Etap 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pobierz i wypełnij wniosek o uzgodnienie projektu lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) We wniosku wskaż numery działek Miasta Jelenia Góra lub Skarbu Państwa, na których projektowane są prace na sieci uzbrojenia terenu i ich rodzaj (lokalizacja nowych, remont/wymiana, likwidacja).</li> <li>2. Dołącz do wniosku projekt inwestycji sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej oraz dowód uiszczenia opłaty</li> <li>3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie rejestracyjnym w Centrum Obsługi Klienta ul. Ptasia 6A, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3 58-500 Jelenia Góra.</li> <li>4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru uzgodnienia, odbierz uzgodnienie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na uzgodnienie przesłane pocztą.</li> </ol>

## **Etap 2**

1. Pobierz i wypełnij wniosek o zgodę na wejście na grunt i naliczenie opłaty lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku). We wniosku podaj sygnaturę uzgodnienia wydanego dla projektu, numery działek, na których zlokalizowana ma być sieć uzbrojenia terenu wraz z długością sieci zlokalizowanej na powyższych działkach oraz sygnaturę protokołu z narady koordynacyjnej (jeżeli projekt był przedmiotem narady).
2. Dołącz do wniosku zatwierdzony projekt. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej oraz dowód uiszczenia opłaty
3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie rejestracyjnym w Centrum Obsługi Klienta ul. Ptasia 6A, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3 58-500 Jelenia Góra.
4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru pozwolenia, odbierz pozwolenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na pozwolenie przesłane pocztą.
5. Wpłać kaucję w kwocie i na konto wskazane w pozwoleniu – dowód wpłaty dostarcz do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru osobiście, listownie lub e-mailem.
6. Oczekuj na fakturę na podstawie której wpłacisz opłatę za zajęcie gruntów.

**W przypadku koniecznej zmiany przebiegu sieci, która wynika podczas prowadzonych robót, wystąp o zmianę uzgodnienia i pozwolenia. Jeżeli sieć zostanie zrealizowana niezgodnie z uzgodnionym projektem nastąpi przepadek kaucji.**

## **Etap 3**

1. Pobierz i wypełnij wniosek o zwrot kaucji lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku). We wniosku podaj numer konta, na które kaucja ma zostać zwrócona.
2. Dołącz do wniosku mapę z geodezyjną inwentaryzacją elementów sieci uzbrojenia terenu oraz oświadczenie o zakończeniu robót i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego
3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie rejestracyjnym w Centrum Obsługi Klienta ul. Ptasia 6A, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3 58-500 Jelenia Góra.
4. Umów się z pracownikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru na odbiór terenu (kontakt pok. 224 tel. (75) 75-46-227)
5. Oczekuj na zwrot kaucji

Data utworzenia: 5.03.2018 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru