

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



SPROSTOWANIE BŁĘDU W AKCIE STANU CYWILNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3-4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191.75 75 46 112, 75 75 46 187.
2.	Wymagane druki: Wniosek odręczny.
3.	Wymagane załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej- patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: czynność sprostowania błędu – 39,00 zł.
5.	Dokumenty do wglądu: Dokument tożsamości osoby składającej wniosek.
6.	Termin załatwienia sprawy: Do 14 dni od daty złożenia wniosku.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 112.,75 75 46 187.
8.	Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 5 marca 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. D.U.2017 poz. 682); - Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U.2016 poz.2064 z późn.zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2016 poz.1827); - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187 poz. 1330 z późn.zm.).
9.	Uwagi: wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego wnosi osoba, której akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba, która ma w tym interes prawny;

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego