Załącznik Nr 1
do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
wydział

Oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów w ……... r.

I. Oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto**, wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu **na 1 osobę w …….. roku wyniósł:**

do 2.100 zł ☐ **od 2.101 do 3.500 zł** ☐ **od 3.501 do 5.000 zł** ☐ **powyżej 5.000 zł** ☐ [1]

II. Członkowie rodziny pracownika pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

współmałżonek / konkubent /konkubina: …….
imię i nazwisko

dzieci:

1. ……	……..	…….
imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki
2.……	……..	…….
imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki
3.……	……..	…….
imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki

Dzieci do 25 roku życia kontynuujące naukę.

Inne osoby:

…….	……..
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa

inne osoby np. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie niepełnosprawności bez względu na wiek.
W załączeniu **oświadczenie** osób pełnoletnich wspólnie zamieszkujących i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, zgodnie z zeznaniem PIT za rok ubiegły.

Przez dochód rozumie się także inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym w szczególności z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, programu Rodzina 500 plus, stypendia, emerytura, renta i inne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS oraz na weryfikację tych danych przez Pracodawcę.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

.....	….....…….
data	podpis osoby składającej oświadczenie

Termin składania wniosków do 15 marca każdego roku[2]
do Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej

[1] zaznaczyć właściwy kwadrat
[2] nie dotyczy nowo zatrudnionych pracowników