



**OGŁOSZENIE  
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**o konkursie na kandydata na stanowisko  
DYREKTORA MUZEUM PRZYRODNICZEGO  
W JELENIEJ GÓRZE**

ul. Cieplicka 11A, 58-560 Jelenia Góra

1. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:**
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w dziedzinie związanej z działalnością statutową muzeum,
  - 2) mile widziane studia podyplomowe, szkolenia, kursy z zarządzania instytucją kultury, związane z zakresem gromadzonych w muzeum zbiorów,
  - 3) dorobek zawodowy w zakresie wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. *o muzeach* (Dz.U. z 2017r., poz. 972 z późn. zm.),
  - 4) co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub związane z działalnością kulturalną oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w zakresie kultury,
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 6) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) zdolności organizacyjne i menedżerskie, pozwalające na zarządzanie zespołem oraz koordynację projektów kulturalnych,
  - 9) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawnych,
  - 10) znajomość zagadnień pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa,
  - 11) pożądane doświadczenie w realizacji remontów i inwestycji,
  - 12) dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.
2. **Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:**
  - 1) życiorys (CV),
  - 2) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację do kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz studiów podyplomowych),
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń oraz innych umów), kserokopie ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów,
  - 5) opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy,
  - 6) życiorys (CV) i wniosek o przystąpieniu do konkursu powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.)”*,
  - 7) pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania (programowa/plan rozwoju, organizacyjna i finansowa, w tym alternatywne źródła finansowania) Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze, na okres obejmujący pięć lat począwszy od 1 lipca 2018r., uwzględniająca pozyskiwanie środków zewnętrznych,

- 8) wykaz zrealizowanych projektów ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa, z podaniem wysokości i źródeł finansowania,
  - 9) wykaz zrealizowanych remontów i inwestycji,
  - 10) zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 11) oświadczenie „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana (skazany) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
  - 12) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2017r., poz. 1311 z późn. zm.),
  - 13) wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.
3. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
  4. Informacji na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze udziela Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308, tel. 075/ 75-46-178, [kultura@jeleniagora.pl](mailto:kultura@jeleniagora.pl).
  5. Projekt umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze dostępny na [bip.jeleniagora.pl](http://bip.jeleniagora.pl) „Ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry”.
  6. Wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58, pokój 308; w terminie **do 30 maja 2018r. do godz. 15.30**; w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata, dokładnym adresem do korespondencji, e-mailem i/lub numerem telefonu kontaktowego; za datę złożenia uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra; oferty które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i zostaną odesłane.
  7. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Jeleniej Góry powoła komisję konkursową zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2017r., poz. 862 z późn. zm.) i określi tryb jej pracy.
  8. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
  9. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu nastąpi do dnia 15 czerwca 2018r.
  10. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze na okres pięciu lat.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
--  
Marcin Zawila