

ZARZĄDZENIE NR 0050.1441.2018.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 11 maja 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu
ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jelenia Góra dot. konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi na zadanie: **Wypoczynek** – organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich wraz z realizacją programów profilaktycznych – wsparcie realizacji zadania, w składzie:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| a) Andrzej Marchowski | - przewodniczący Komisji, |
| b) Magdalena Wiśniewska | - Sekretarz Komisji, |
| b) Joanna Skoczeń | - członek Komisji, |
| c) Wojciech Łabun | - członek Komisji, |
| d) Monika Jabłońska - Ankiel | - członek Komisji. |

§ 2.

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Marcin Zawila

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.1441.2018.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 11 maja 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.
6. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
8. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
10. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
11. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
13. Obsługę kancelaryjno- administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
14. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie 14 dni od wyboru ofert.

16. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do prac w Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek oświadczam, że:

- 1) w ww. sprawie nie jestem stroną oraz nie pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 2) ww. sprawa nie dotyczy mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) ww. sprawa nie dotyczy osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w ww. sprawie nie byłem/nie byłem* świadkiem ani biegłym oraz nie byłem/nie byłem* ani nie jestem przedstawicielem żadnej ze stron ww. sprawy,
- 5) żadna z osób wymienionych w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem stron ww. sprawy,
- 6) w związku z ww. sprawą nie brałem/nie brałem* udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 7) z powodu ww. sprawy nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego ani karnego,
- 8) w ww. sprawie żadną ze stron nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Jelenia Góra, dn.

Imię, nazwisko

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić