

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 4, tel. 75 75-46-234.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu - w załączniku.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dowód własności pojazdu np. faktura VAT.</li><li>• Karta pojazdu, jeśli była wydana.</li><li>• Świadczenie zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.</li><li>• Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od zapłaty akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy.</li><li>• W przypadku nabycia samochodu osobowego lub pojazdu, o którym mowa wyżej, od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju może być zastąpiony oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu.</li></ul> lub <ul style="list-style-type: none"><li>• Dowód odprawy celnej przywozowej (albo stosowna informacja na fakturze zamieszczona przez dealera) jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy.</li></ul>
4.	<b>Opłaty:</b> <b>I. Opłaty urzędowe</b> (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i> ): <ul style="list-style-type: none"><li>• 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.</li><li>• 30 zł – tablica rejestracyjna motorowerowa.</li><li>• 40 zł – tablica rejestracyjna motocyklowa, ciągnikowa, na przyczepę.</li><li>• 13,50 zł – pozwolenie czasowe</li><li>• 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.</li><li>• 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych.</li><li>• 54 zł – dowód rejestracyjny.</li></ul> Oraz <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 zł – opłata ewidencyjna (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i>)</li></ul> <b>Opłaty można dokonać:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),</li><li>• gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto,</li><li>• gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,</li><li>• przez Internet na stronie <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a> (pobierana jest prowizja 2 zł).</li></ul>
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport - osoba fizyczna,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie z CEIDG – pozostałe podmioty.</li> </ul>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca;</li> <li>• Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.</li> </ul>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b>  WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 4, tel. 75 75-46-234.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz. U. z 2016 r. poz. 457).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm.).</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty do wniosku powinny być złożone w formie oryginału.</li> <li>• Wszyscy współwłaściciele pojazdu muszą przyjść do urzędu. Jeżeli nie jest to możliwe powinni udzielić pisemnego pełnomocnictwa – wzór w załączniku.</li> <li>• Przy odbiorze stałego dowodu rejestracyjnego należy okazać aktualne ubezpieczenie OC. Zawarcie umowy ubezpieczenia OC pojazdu powinno nastąpić w dniu jego rejestracji.</li> <li>• Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail.</li> <li>• Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a></li> </ul>
<p><i>data utworzenia: 2.01.2018 r.</i>  <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	