	KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA	

SPROSTOWANIE BŁĘDU W AKCIE STANU CYWILNEGO

1.	**Miejsce składania wniosku:** URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58 (przybudówka ratusza), pokój nr 3-4 tel. 75 75 46 187.
2.	**Wymagane druki:** Wniosek odręczny.
3.	**Wymagane załączniki:** • dowód uiszczenia opłaty skarbowej- patrz punkt 4.
4.	**Opłaty skarbowe:** • czynność sprostowania błędu – 39,00 zł.
5.	**Dokumenty do wglądu:** • Dokument tożsamości osoby składającej wniosek.
6.	**Termin załatwienia sprawy:** Do 14 dni od daty złożenia wniosku.
7.	**Wydział realizujący wniosek:** URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58 (przybudówka ratusza), pokój nr 3-4, tel. 75 75 46 187.
8.	**Podstawa prawna:** • Ustawa z dnia 5 marca 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. D.U.2017 poz. 682, ze zm.); • Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U.2018 poz. 2224 ze zm.); • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018, poz.1044 ze zm.); • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187 poz. 1330).
9.	**Uwagi:** • wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego wnosi osoba, której akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba, która ma w tym interes prawny;

data utworzenia: 28.09.2005 r.
zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego