

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI LOKALIZACJI  
MAGAZYNU, W KTÓRYM ZAMIERZA SIĘ PROWADZIĆ OBRÓT  
HURTOWY NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI Z MIEJSCOWYM  
PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO / OPINII  
ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA OBROTU  
HURTOWEGO NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Miejsce składania wniosku:</b><br>Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.  | <b>Wymagane druki:</b><br>Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu, w którym zamierza się prowadzić obrót hurtowy napojami alkoholowymi z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego / opinii odnośnie możliwości prowadzenia obrotu hurtowego napojami alkoholowymi. Wzór wniosku w załączeniu.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | <b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4,</li><li>• mapa ewidencyjna lub sytuacyjno-wysokościowa ze wskazaną działką (załącznik nie jest wymagany).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | <b>Opłaty skarbowe:</b><br>17 zł za zaświadczenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.  | <b>Dokumenty do wglądu:</b><br>Brak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | <b>Termin załatwienia sprawy:</b><br>Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | <b>Wydział realizujący wniosek:</b><br>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. (075) 75-46-331.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | <b>Tryb odwoławczy:</b><br>Brak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | <b>Opłata za odwołanie:</b><br>Brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | <b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),</li><li>• § 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie rodzaju dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzorów tych wniosków (Dz. U. z 2015 r. poz. 739),</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz.1044, z późn. zm.).</li></ul> |
| 11. | <b>Uwagi:</b><br>Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:<br>1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,<br>2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

data utworzenia: 08.11.2011 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

