

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie Statutu jednostki pomocniczej Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

**Statut jednostki pomocniczej Miasta Jelenia Góra**  
**DZIELNICY UZDROWISKOWEJ CIEPLICE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Jednostka pomocnicza Miasta Jelenia Góra ustanowiona uchwałą nr 277/XXXVIII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 października 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Uzdrowisko Cieplice nosi nazwę: "Dzielnica Uzdrowska Cieplice".

2. Obszar jednostki pomocniczej został określony w załączniku do uchwały nr 277/XXXVII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 października 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Uzdrowisko Cieplice.

§ 2. Celem powołania Dzielnicy Uzdrowskiej Cieplice, zwanej dalej Dzielnicą, jest wspieranie procesu zrównoważonego rozwoju tej jednostki, poprzez możliwości uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw gospodarczych i społecznych oraz innych spraw.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy, zwana dalej Radą.

2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

§ 4. 1. Działalność organów Dzielnicy jest jawna.

2. Jawność działania organów obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostęp do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.

3. Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu i godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 6. Do zadań i kompetencji Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady;
- 2) wybór i odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania zagadnień przekazywanych przez organy Miasta;
- 4) powołanie stałych i doraźnych zespołów Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działania;
- 5) udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami na zasadach określonych uchwałami Rady Miejskiej Jeleniej Góry;

- 6) występowanie do organów Miasta o wszelkie informacje z zakresu spraw dotyczących Dzielnicy, a także podejmowanie innych czynności w celu załatwienia wniosków mieszkańców;
- 7) występowanie do organów Miasta w sprawach wniosków mieszkańców, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym;
- 8) występowanie do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry i Rady Miejskiej Jeleniej Góry z wnioskami o podjęcie inicjatywy w sprawach dotyczących Dzielnicy;
- 9) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 10) wnioskowanie w sprawach Miasta dotyczących obszaru Dzielnicy, związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, zasobami komunalnymi i działalnością obiektów użyteczności publicznej;
- 11) podejmowanie działań w celu zwiększenia stopnia integracji lokalnej, poprzez organizowanie festynów i imprez okolicznościowych;
- 12) inicjowanie i organizowanie działań mających na celu poprawę estetyki na terenie Dzielnicy;
- 13) współdziałanie w zakresie organizowania imprez rozrywkowych, turystycznych i kulturalnych.

**§ 7. 1.** Rada wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 8. 1.** Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
- 2) przygotowanie porządku obrad Rady;
- 3) prowadzenie obrad Rady;
- 4) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9. 1.** Rada wybiera spośród Radnych Zarząd w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.

4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące po zakończeniu kadencji Rady.

**§ 10. 1.** Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

5. Funkcji w Zarządzie nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 11.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Dzielnicy oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie;
- 4) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Dzielnicy i Miasta.

**§ 12.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.

2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. O terminie posiedzenia zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2, radnych Rady Miejskiej Jeleniej Góry, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.

4. W razie pilnej potrzeby posiedzenia Rady można zwołać na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Dzielnicy w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, po przedłożeniu radnym projektu uchwały lub uzasadnienia konieczności rozpatrzenia sprawy.

7. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.

8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powołanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący posiedzenie.

**§ 13.** 1. Członkowie organów Dzielnicy swoje funkcje pełnią społecznie.

2. Członkom organu uchwałodawczego i wykonawczego Dzielnicy przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

### **Rozdział 3.**

#### **Współdziałanie z mieszkańcami**

**§ 14.** 1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańcom Dzielnicy.

2. Sprawy dotyczące działania organów Dzielnicy oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. Radni Dzielnicy występują do organów Miasta o wszelkie informacje z zakresu spraw dotyczących dzielnicy, a także podejmują inne czynności w celu załatwienia wniosków mieszkańców.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Dzielnicy**

**§ 15.** 1. Działalność organów Dzielnicy finansowana jest ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra i przeznaczona jest na:

- 1) wydatki administracyjno-biurowe, związane z funkcjonowaniem organów Dzielnicy;
- 2) wydatki na realizację zadań organów Dzielnicy i zadań przekazanych przez organy Miasta Jelenia Góra.

2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Dzielnicy zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Dzielnicy**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska Jeleniej Góry na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miejskiej Jeleniej Góry uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Rada Miejska Jeleniej Góry, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia doręczenia uchwały.

5. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez organy Dzielnicy, Rada Miejska Jeleniej Góry może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

## **Rozdział 6. Zasady i tryb wyboru organów Dzielnicy**

§ 17. 1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Dzielnicy - figurują na dzień wyborów w rejestrze wyborców Miasta Jelenia Góra.

3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

4. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska Jeleniej Góry wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 70 dni od dnia podjęcia uchwały.

5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 18. 1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry powołuje Komisję Wyborczą Dzielnicy Uzdrowskiej Cieplice, zwaną dalej Komisją, w składzie od 5 do 7 osób, której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym, stanowią radni Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

2. Dzielnicą stanowi jeden okręg wyborczy.

3. W przypadku, gdy granice części obwodów głosowania ustalonych dla wyborów do Rady Miejskiej Jeleniej Góry wykraczają poza obszar Dzielnicy, Rada Miejska Jeleniej Góry podejmuje uchwałę ustalającą granice obwodów głosowania w wyborach do Rady.

4. Komisja powołuje obwodowe komisje wyborcze w składzie od 5 do 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.

5. Naboru na członków obwodowych komisji wyborczych dokonuje się spośród osób, które stale zamieszkują na terenie Miasta Jelenia Góra.

6. W razie większej ilości zgłoszeń, skład obwodowych komisji wyborczych ustala się drogą losowania.

7. W skład Komisji i obwodowych komisji wyborczych wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

8. W skład Komisji i obwodowych komisji wyborczych **nie mogą wchodzić osoby będące** w stosunku do osób kandydujących do Rady: zstępni, wstępni, rodzeństwem lub małżonkami.

9. Osoba wchodząca w skład Komisji lub obwodowej komisji wyborczej traci członkostwo w niej z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.

10. Osobom wchodzącym w skład obwodowych komisji wyborczych przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

11. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym sporządzanie i przekazywanie spisów wyborców Komisji i obwodowym komisjom wyborczym, zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

**§ 19.** Do zadań Komisji należy:

- 1) organizowanie wyborów do Rady Dzielnicy;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego;
- 3) udzielanie obwodowym komisjom wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień;
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 55 dni przed wyborami;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych;
- 6) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, listy kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania;
- 7) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
- 8) rejestracja kandydatów na radnych;
- 9) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów;
- 10) przeprowadzenie wyborów;
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 12) przyjęcie protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych;
- 13) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie Komisji;
- 14) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

**§ 20.** Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
- 3) przekazanie protokołów głosowania Komisji.

**§ 21.** 1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji w trakcie dyżurów pełniących w siedzibie Komisji, w okresie pomiędzy 55, a 25 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr pesel, zawód, zgodę na kandydowanie, zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.

3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.

4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Dzielnicy. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.

5. Przyjmujący zgłoszenie członek Komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.

6. Komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie jego zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.

7. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie większej liczby kandydatów niż liczba mandatów.

8. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie równej liczbie mandatów, wyborów nie przeprowadza się. Komisja, w takim przypadku, stwierdza wybór zgłoszonych kandydatów na radnych.

9. Komisja podaje do publicznej wiadomości nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, najpóźniej 21 dni przed wyborami.

10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów- wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja powiadamia mieszkańców i Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. Wybory do Rady Dzielnicy, w takim przypadku, zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 5% mieszkańców Dzielnicy, posiadającej czynne prawo wyborcze.

**§ 22.** 1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach, pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.

2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

**§ 23.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy, w godzinach od 7:00 do 19:00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy są ważne karty do głosowania, a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do zakończenia głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania. W tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim sprawdzeniu przez członka obwodowej komisji wyborczej dokumentu tożsamości i potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.

6. Wyborca ujęty w spisie nieposiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych obwodowej komisji wyborczej.

7. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

8. Wyborca głosuje na kandydatów przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje.

**§ 24.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.

4. Głos uważa się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

6. Z ustalenia wyników wyborów obwodowa komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Komisję, który w dwóch egzemplarzach podpisują wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej.

7. Jeden egzemplarz protokołu obwodowa komisja wyborcza niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie, a drugi przekazuje Komisji.

8. Na podstawie protokołów obwodowych komisji wyborczych Komisja ustala wyniki wyborów.

9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.

10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie jawne przeprowadzone przez Komisję niezwłocznie po ustaleniu wyników, o których mowa w ust. 8.

11. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zawierający, w szczególności:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) informację o losowaniu kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.

12. Jeden egzemplarz protokołu Komisja wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie, a drugi przekazuje Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący tych komisji przekazują Komisji.

14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.

15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów są niszczone.

**§ 25. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Komisji udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja w terminie 14 dni od dnia wyborów, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu Komisja informuje przez wywieszenie w siedzibie Komisji ogłoszenia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra.

3. Od rozstrzygnięcia Komisji, wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miejskiej Jeleniej Góry, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 30 dni od daty wniesienia odwołania.

4. Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie- w tym przypadku Komisja określa, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Dzielnic, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Komisja stwierdza ważność wyborów na terenie Dzielnic, i rozwiązuje przynależne do niej obwodowe komisje wyborcze.

6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Dzielnic przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry zwołuje pierwszą sesję Rady.

7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

**§ 26. 1.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz pisemnie Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry i Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:

- 1) podziału lub połączenia jednostek pomocniczych;
- 2) rozwiązania Rady.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 27. Uchwalenie i zmiana Statutu Dzielnicy następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy.

§ 28. Traci moc uchwała nr 446/LVIII/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13 października 2009 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej "Uzdrowisko Cieplice: (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 213, poz. 4013).

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.