Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Jelenia Góra.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Jelenia Góra, należące do zadań własnych gminy, służące rozwojowi miasta i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.

2. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego (kalendarzowego).

3. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (dokumentacja projektowa, zezwolenia i wykonanie).

4. Projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi).

5. W przypadku, gdy w wyniku opracowanej dokumentacji projektowej lub w trakcie procedury wyboru wykonawcy na realizację wybranego zadania, wystąpią okoliczności, w których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację, projekt nie będzie realizowany.

§ 3. 1. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się poprzez wypełnienie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, uwzględniający dane o tym projekcie, w szczególności jego tytuł, lokalizację, skrócony opis, koszty szacunkowe jego realizacji oraz dane autora/autorów projektu, tj. imię, nazwisko, podpis, adres email lub/i numer telefonu.

2. Złożony wniosek musi być wypełniony kompletnie i poprawnie, z dokładnie oznaczoną lokalizacją realizacji projektu oraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania.

3. Terminy składania projektów określone będą w Regulaminie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Zgłoszenia projektów do budżetu obywatelskiego może dokonać:

a) osoba fizyczna, zamieszkała w Jeleniej Górze, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia,

b) osoba prawna mająca siedzibę i działająca na terenie Jeleniej Góry.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 zgłaszający dołącza listę podpisów mieszkańców popierających projekt.

6. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi 50.

7. Osobami uprawnionymi do złożenia podpisu na liście poparcia są mieszkańcy Jeleniej Góry, którzy najpóźniej w dniu składania podpisu na liście poparcia, ukończyli 16 rok życia.

§ 4. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają ocenie formalno-merytorycznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Jelenia Góra.

2. Kryteria formalne są kryteriami obligatoryjnymi i ich niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem projektu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

3. Analiza formalna projektów odbywa się według poniższych kryteriów :

a) przesłanie projektu w wymaganej formie i terminie,

b) dołączenie listy z podpisami mieszkańców popierających projekt z zachowaniem minimalnej wymaganej ilości podpisów,

c) złożenie i podpisanie projektu przez uprawioną osobę,

d) propozycja projektu jest kompletna i spójna oraz zawiera dokładnie oznaczoną lokalizację jego realizacji oraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania,

e) propozycja projektu nie przekracza wartości określonej w Regulaminie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Analiza merytoryczna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

a) zgodność z obowiązującym prawem oceniana przez radcę prawnego Urzędu Miasta Jelenia Góra,

b) lokalizacja projektu w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, na działkach będących własnością gminy,

c) zgodność projektu z kompetencjami gminy,

d) zgodność ze „Strategią Rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014-2025" i ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra,

e) dostępność projektu dla mieszkańców miasta Jelenia Góra,

f) techniczna możliwość realizacji weryfikowana przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Jelenia Góra,

g) wysokość kosztów po weryfikacji, nie przekracza ustalonego budżetu,

h) niegenerowanie dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych,

i) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5. 1. Na podstawie oceny dokonanej zgodnie z § 4 sporządza się wykaz projektów, które poddaje się pod głosowanie oraz wykaz projektów, które nie otrzymały pozytywnej rekomendacji i nie zostaną dopuszczone do głosowania (z podaniem przyczyn i powodów braku pozytywnej rekomendacji).

2. Wykazy po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.

3. Od wyników weryfikacji, zarówno po etapie oceny formalnej, jak i po etapie oceny merytorycznej, przysługuje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wykazu projektów na stronie internetowej miasta.

4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

5. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.

6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, projekt niezwłocznie wpisuje się do wykazu projektów, które poddaje się pod głosowanie.

§ 6. 1. Mieszkańcy oddają głosy na wybrane przez siebie projekty w głosowaniu tajnym.

2. Formę głosowania, wzór karty do głosowania i termin głosowania określa Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Jeleniej Góry.

4. Każdy uprawniony głosuje tylko jeden raz.

5. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

6. Do realizacji zostają przyjęte projekty, które uzyskają największą liczbę głosów oraz mieszczą się w puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski określonej w Regulaminie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

7. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli środków o której mowa w ust. 6 , uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według ilości oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia przeznaczonych środków.

8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadzone zostanie przez osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

9. Wynik losowania jest ostateczny.

10. Informację o liście projektów przyjętych do realizacji w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Jelenia Góra.

11. Wyniki głosowania podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

12. Od zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry wyników głosowania nie ma odwołania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Jeleniogórski Budżet Obywatelski, stanowi kontynuację, zainicjowanych w 2014 roku, konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta. To mieszkańcy Jeleniej Góry, w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy.

Treść niniejszej uchwały, wynika w głównej mierze, ze zmian w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.). Na podstawie art. 5a niniejszej ustawy, w gminach będących miastami na prawach powiatu utworzenie budżetu obywatelskiego jest obowiązkowe. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Rada Gminy zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Załącznik
do uchwały nr ……
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia …….

WNIOSEK
zgłoszeniowy na realizację projektu w ramach JELENIOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na rok ……..

1. WNIOSKODAWCA LUB PRZEDSTAWICIEL

Imię i nazwisko/ nazwa osoby prawnej:

……

Adres zamieszkania/ adres siedziby:*

……

Telefon kontaktowy:*

……

Adres email:*

……

Pesel/NIP/REGON:*

……

2. ZGŁASZANY PROJEKT:

Nazwa projektu:
……
……

Lokalizacja projektu:
- dokładny adres:
……
……
- numer geodezyjny działki:
……
……

Skrócony opis projektu:

……
……
……
……
……
……

Pełny opis projektu:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

3. **KOSZTY SKŁADOWE PROJEKTU** (należy szczegółowo wypisać elementy składowe, co pozwoli na dokładną weryfikację propozycji projektu; do kosztów wlicza się także wszelkie koszty nierozerwalnie związane z jego realizacją np. koszt dokumentacji, zezwoleń itp.)

Lp.	Element składowy	Ilość	Szacunkowe koszty brutto

Łączna wartość projektu: ……..brutto

4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW **

-……..
-……..
-……..
-……..
-……..
-……..

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie, na rzecz Miasta Jelenia Góra, ww. materiałów, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie internetowej jbo.jeleniagora.pl i/lub na stronie jeleniagora.pl. Publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, w tym opracowanie i modyfikację, ww. materiałów w celu publikacji na stronie internetowej jbo.jeleniagora.pl i/lub jelelenіagora.pl. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Miastu Jelenia Góra lub innym podmiotom zaangażowanych w prowadzenie strony jbo.jeleniagora.pl lub jeleniagora.pl z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją ww. materiałów na stronie jbo.jeleniagora.pl i/lub jeleniagora.pl zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem Miasto Jelenia Góra lub inny podmiot zaangażowany w prowadzenie stron jbo.jeleniagora.pl i/lub jeleniagora.pl poniosły.

☐ Tak

☐ Nie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego na rok ….., w tym publikacji wniosku na stronie jbo.jeleniagora.pl i/lub jeleniagora.pl.

……..

Data, podpis

*Dane nie będą publikowane na stronach internetowych jbo.jeleniagora.pl i/lub jeleniagora.pl
**Załączając do propozycji projektu materiały graficzne zawierające dane osobowe, należy dokonać ich anonimizacji. W przeciwnym razie, załączniki nie mogą być opublikowane na stronie jbo.jeleniagora.pl.