

UMOWA Nr RG.272.____.2019

zawarta w dniu ____ . ____ .2019 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523, w imieniu
którego działają:

Prezydent Miasta – Jerzy Łuźniak

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

..... prowadząca/-ym działalność gospodarczą
pod nazwą:

.....

z siedzibą

posiadająca/-ym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w dalszej części umowy zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego nr RG.271.1.2019 w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu prac geodezyjnych oraz dokumentacji geodezyjnej w zakresie nw. nieruchomości:

1.1. Działka nr 74/2, AM-3, obr.0024

1.1.1 Wstępny projekt podziału działki

1.1.2 Mapa z projektem podziału nieruchomości (powstanie 5 działek)

1.1.3 Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych po podziale (15 pkt)

1.2 Działki nr 289/3 i 289/4, AM-4, obr. 0032

1.2.1 Wznowienie znaków granicznych (12 pkt)

2. Opracowania będące wynikiem usługi, o której mowa w ust. 1 należy sporządzić w formie i ilości:

2.1. wstępny projekt podziału nieruchomości: 4 egzemplarze (w tym jeden egzemplarz zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki

- Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę co do zgodności wstępnego projektu podziału ze zleceniem lub innego upoważnionego pracownika);
- 2.2. mapę z projektem podziału nieruchomości: 5 egzemplarzy uwierzytelnionej mapy z projektem podziału nieruchomości oraz kopię protokołu przyjęcia granic nieruchomości przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (zwanego dalej PZGiK) oraz dodatkowo jeden egzemplarz mapy z projektem podziału (bez uwierzytelniania) zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę co do zgodności mapy z projektem podziału ze zleceniem lub innego upoważnionego pracownika;
 - 2.3. dla wznowienia znaków granicznych: kopię protokołu wznowienia znaków granicznych przyjętego do PZGiK (1 egzemplarz);
 - 2.4. dla wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych po podziale: kopię protokołu wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych przyjętego do PZGiK (1 egzemplarz).

§ 2

1. Termin wykonania wstępnego projektu podziału nieruchomości ustala się na **15 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania mapy z projektem podziału nieruchomości ustala się na **50 dni** licząc od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznego pozytywnego postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości, lub od dnia zawarcia umowy w przypadku podziału niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
3. Termin wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych po podziale ustala się na **60 dni**, od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.
4. Terminy wznowienia znaków granicznych ustala się na **70 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym także opłatę za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie korzystał z wykwalifikowanej kadry, posiadającej wymagane uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.).
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z użyciem sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany uzyskać we własnym zakresie wszystkie informacje i inne materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy zostały w kalkulowane w podaną w ofercie Wykonawcy cenę usług.

7. Wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu merytorycznego usługi Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, który prowadzi daną sprawę w zakresie merytorycznym.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać powierzone prace według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, normach oraz standardach geodezyjnych;
2. zapewnić poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają wiedzę fachową oraz stosowne uprawnienia;
3. informować w formie pisemnej o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji poszczególnych czynności;
4. zapewnić należyty dozór i koordynację działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy.
5. bezzwłocznie potwierdzać odbiór pocztą elektroniczną kopii ostatecznych postanowień o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości lub dokonywać bezzwłocznie odbioru kopii w/w dokumentów w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. wydania Wykonawcy materiałów niezbędnych do realizacji umowy tj. określenie ilości, oznaczenia i położenie działek, a w przypadku podziału działki wstępną koncepcję jej podziału;
2. odebrania wykonanych prac w sposób i terminie określonym w § 6 Umowy.
3. przekazywania pocztą elektroniczną kopii ostatecznych postanowień o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości lub bezzwłocznego informowania Wykonawcy o możliwości odbioru kopii w/w dokumentów w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

1. Terminy wykonania poszczególnych usług geodezyjnych określone są w § 2 niniejszej umowy.
2. Przedłużenie terminu wykonania usługi geodezyjnej określonej w zleceniu w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pisemnej zgody Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu na jego wykonanie.
3. Odbiór usługi nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Jeleniej Górze ul. Ptasia 2-3, pok. 221, po złożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 2 wraz

- z protokołem zdawczo – odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową jak również z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 5. Zamawiający sprawdzi przedłożone dokumenty nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów wymienionych w ust. 1.
 6. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie dokonanie odbioru poprzez podpisanie przez Zamawiającego pozytywnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
 7. W wypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy materiały do poprawy wraz z kopią negatywnego protokołu zdawczo – odbiorczego i wyznaczy nie dłuższy niż 30 - dniowy termin usunięcia wad, co jest równoznaczne z odmową odbioru przedmiotu zamówienia. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu stosując odpowiednio ust. 1, 2, 3, 4, 5.
 8. Koszty usuwania wad poniesie Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres trzech (3) miesięcy, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. W okresie gwarancyjnym czas na poprawienie błędów wynikających z winy Wykonawcy, nie wykrytych w trakcie odbioru, nie przekroczy siedmiu (7) dni od dnia ich zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego, licząc od dnia doręczenia tego zgłoszenia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty dokonanego bez zastrzeżeń protokolarnego przekazania kompletnego przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wygasają z upływem okresu gwarancji określonego w ust. 1.
5. O poprawieniu błędów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy ustala się do kwoty (cena łączna)PLN (brutto), słownie;..... , w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe i faktyczne wykonane czynności zgodnie z ofertą, której kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawionych po wykonaniu zakresu danej czynności oraz po podpisaniu pozytywnego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Dane do faktury/rachunku:

Nabywca: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.

5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany pozytywny protokół zdawczo-odbiorczy z wykonanych prac z oświadczeniem o jej kompletności.

6. Płatność faktur/rachunków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, tj. prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i podpisanego pozytywnego protokołu zdawczo – odbiorczego przez strony umowy.
7. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zmiana numeru konta wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.2174 z późn. zm.).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

§ 9

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % ceny umownej określonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % ceny umownej określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 2 odpowiednio 100,00 PLN licząc za każdy dzień roboczy zwłoki od daty wyznaczonej na zakończenie danej czynności określonej w § 2;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 PLN, przypadającą na daną czynność, licząc za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady, zgodnie z § 6 ust. 7 lub § 7 ust. 2 lub §10 ust 1.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wysokość kary umownej naliczonej wobec Wykonawcy za niewykonanie danej czynności zlecenia obliczonej zgodnie ust. 2 pkt. 2 nie powinna przekroczyć 70 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za daną czynność. W przypadku przekroczenia 70% wartości wynagrodzenia brutto i braku realizacji danej czynności zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca zgodnie z ust. 2 pkt. 1.

§ 10

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania zlecenia po raz drugi, bez wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca odmawia usunięcia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 2) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, informacje, zgłoszenia, uzgodnienia pomiędzy Stronami będą miały formę pisemną, w której dopuszcza się również kontakt pocztą elektroniczną.
2. Dopuszcza się, w uzgodnionych uprzednio przez obie strony sytuacjach ograniczenie kontaktów do skutecznych kontaktów telefonicznych, po których nastąpi potwierdzenie ustaleń pocztą elektroniczną.
3. Strony Umowy zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.

§ 13

Zmiana umowy dokonana może być wyłącznie pisemnie za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowią integralną częścią niniejszej umowy.

§ 17

Umowa została sporządzona w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: