

**PARAFIA  
EWANGELICKO-AUGSBURSKA**  
Plac Piastowski 18  
58-560 JELENIA GÓRA 9  
tel. (0 75) 642-66-67, fax 642-66-68

*p. U. Późniński  
Cieplickie*

(MAŁE \_ GRANTY)

KT. 525.5.201.



414986  
KT 23624/5/20  
2015-05-28

*Sp. -  
Ply*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Koncerty i festiwale muzyczne**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XIII Cieplickie Koncerty Organowe 2015**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15. czerwca do 15 sierpnia 2015**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia Ewangelicko- Augsburgska w Jeleniej Górze- Cieplicach**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Wykaz Parafii w ustawie o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko- Augsburgskiego w RP. z 13 maja 1994 Dz. U. Nr 73 poz. 323

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> Dz. U. Nr 73 poz. 323

5) nr NIP: 6112265066 nr REGON: 003291044

6) adres:

miejsowość: **Jelenia Góra ul.: Plac Piastowski 18**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Cieplice**  
gmina: **Jelenia Góra powiat:<sup>8)</sup> M. Jelenia Góra**  
województwo **dolnośląskie**  
kod pocztowy: **58-560** poczta: **Jelenia Góra**

7) tel.: **756426667** faks: **757510106**

e-mail: **cieplice@luteranie.pl** http:// **www.cieplice.luteranie.pl**

8) numer rachunku bankowego: **80 1090 2633 0000 0001 0097 6383**

nazwa banku: **BZ WBK SA III O/JELEŃIA GÓRA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **ks. Sebastian Koziel nr dowodu osobistego AXH617990.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Parafia Ewangelicko- Augsburgska, Plac Piastowski 18, 58-560 Jelenia Góra- Cieplice, tel. 756426667**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ks. Sebastian Koziel, tel. 75 642 6667**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Działalność organizacji religijnych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Cieplிக்கie Koncerty Organowe (CKO) to cykliczne wydarzenie kulturalne, które wpisało się już na stałe w cieplickie lato. CKO w tym roku odbędzie się po raz trzynasty. Od początku swojego istnienia wzbogaca ofertę kulturalną Jeleniej Góry poprzez organizację nieodpłatnych koncertów organowych. Co ważne odbywają się one w zabytkowym XVIII wiecznym Kościele Zbawiciela. Kościół w roku 2014 został generalnie odremontowany wraz z otoczeniem i stanowi wyjątkową atrakcję turystyczną. Koncerty mają wartość także edukacyjną, ponieważ zaznajamiają odbiorców ze światowym dorobkiem muzyki organowej, ale także budową instrumentu muzycznego a ponadto z architekturą kościoła.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Jeleniej Górze Cieplicach nie są organizowane inne koncerty organowe. Cieplickie Koncerty Organowe mają już trzynastoletnią tradycję i cieszą się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców, turystów i kuracjuszy, zarówno dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych. W tym roku 13-lecie koncertów pragniemy zaprosić artystów tak z kraju jak i zza granicy co będzie dobrą promocją naszego miasta. Stanowią wyjątkową i niepowtarzalną ofertę, ponieważ odbywać się będą regularnie w każdą niedzielę lipca w osiemnastowiecznym kościele.

Koncerty muzyki organowej zapewniają wszystkim możliwość ciekawego, twórczego spędzenia czasu, a specjalnie dobrani wirtuozi instrumentu zapewnią uczestnikom niezapomniane doznania muzyczne, wzruszenia a także dostarczą i uzupełnią wiedzę muzyczną przybyłych melomanów.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są:

Mieszkańcy miasta i powiatu Jeleniej Góry w każdym wieku

Turyści z kraju i zagranicy

Kuracjusze

Zakładana liczba uczestników to 700 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Prezentacja światowych kompozycji organowych

2. Prezentacja dorobku światowych kompozytorów muzyki sakralnej

3. Popularyzacja miasta Jelenia Góra za granicą

4. Popularyzacja muzyki organowej wśród mieszkańców Jeleniej Góry

4. Popularyzacja muzyki organowej wśród kuracjuszy i turystów

5. Prezentacja zabytkowego Kościoła oraz Organów Heinze

6. Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta

7. Zwiększenie dostępu do muzyki organowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Ewangelicko- Augsburski,

Pl. Piastowski 18

58-560 Jelenia Góra- Cieplice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Cieplickie Koncerty Organowe to cykliczny festiwal muzyki organowej z udziałem wybitnych artystów polskich i zagranicznych. Koncerty odbywają się w przepięknym, oryginalnie zachowanym, barokowym Kościele Zbawiciela z 1777 roku. Na zbudowanych w ówczesnym czasie przez Johanna Golloba Weinerta organach, zagrają w każdą niedzielę o godz. 19. 15 w miesiącu lipcu wybitni muzycy z polski i zagranicy.

Po podpisaniu umowy z UM w Jeleniej Górze rozpoczniemy działania przygotowawcze do promocji koncertów. Będzie to rozwieszenie plakatów i ulotek. Po czym zamieszczone zostanie ogłoszenie na stronie internetowej koncertów organowych. Następnie zostaną podpisane umowy z wykonawcami. Przed każdym koncertem i po nim odbędą się prace porządkowe. Organizator dołoży wszelkich starań aby dotrzeć z informacją o koncertach m.in. kolportując ulotki lub rozprowadzając plakaty. W lipcu odbędą się cztery koncerty. Prowadzona też będzie ich obsługa finansowo- księgową. Regularnie będą opłacane faktury a następnie sporządzone zostanie sprawozdanie do UM w Jeleniej Górze.

- 1). 5.07 Marek Pilch
- 2). 12.07 Marcin Armański
- 3). 19.07koncert-studencki
- 4). 26.07 Bogdan Narloch



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2015 do 15.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy z Urzędem Miasta Jelenia Góra	Czerwiec	Oferent
2. Aktualizacja strony internetowej	Czerwiec/lipiec	Oferent
3. Podpisanie umów z wykonawcami	05.07	Oferent
4. Kolportaż ulotek, plakatów, zaproszeń	28.06- 26.07	Oferent
5. Organizowanie koncertów	05.07- 26.07	Oferent
6. Prace organizacyjno-porządkowe	28.06- 30.07	Oferent
7. Obsługa finansowo- księgową	01.07- 30.07	Oferent
8. Zapłaty faktur	Do 15.08	Oferent
9. Sprawozdanie do Urzędu Miasta	15.08	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty twarde:

Mierzone: wszyscy uczestnicy otrzymają broszury informacyjne, a dzięki temu zostanie

1. Rozpowszechniona wiedza na temat światowych kompozytorów muzyki organowej
2. Rozpropagowana wiedza historyczna na temat architektury organowej
3. Wzbogacenie wiedzy na temat funkcjonowania instrumentu poprzez prezentacje multimedialną co najmniej 2 prezentacje.
4. Wzbogacona oferta kulturalna miasta
5. Wzbogacona oferta kulturalna dla turystów i kuracjuszy

##### Rezultaty miękkie:

Mierzone na podstawie ankiet rozdawanych uczestnikom

1. Wzrost zainteresowania muzyką organową
2. Wzrost zainteresowania architekturą sakralną i organową
3. Prezentacja alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży

##### Policzalne:

1. Przeprowadzenie dziewięciu sześćdziesięciu minutowych koncertów organowych w okresie 05 lipca do 26 lipca
2. Przeprowadzenie prezentacji multimedialnej co najmniej 2 razy – ok. 10 min
3. Rozdanie każdemu uczestnikowi broszury informacyjnej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Parafia E-A) HONORARIA WYK.	1	3500,00	1szt	3500,00	3500,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> , w tym koszty administracyjne po stronie (Parafia E-A): 1) obsługa finansowo-księgową 2) koszty energii elektrycznej 3) obsługa porządkowa 4) aktualizacja strony www	1 4 4 1	300,00 120,00 70,00 100,00	Szt. Szt. Szt. m-c	300,00 480,00 280,00 100,00		480,00	300,00  280,00 100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Parafia E-A): 1) kolportaż plakatów/ ulotek	4	50,00	usługa	200,00			200,00
IV	Ogółem:		4140,00		4860,00	3500,00	480,00	880,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 500 zł	72,02%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	480,00 zł	9,88%



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	880,00 zł	18,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4860,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*1). Dyrektor Artystyczny Cieplickich Koncertów Organowych – Marcin Armański,*

wykształcenie wyższe muzyczne, ukończona Akademia Muzyczna w Katowicach (klasa prof. Gembalskiego i Marka Pilcha. W zabytkowym Kościele Pokoju w Świdnicy wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO pełni funkcję organisty i kantora ewangelickiego. Jest również współorganizatorem Tarnogórskich Wieczorów Muzyki Organowej i Kameralnej.

2. **Prowadzenie Koncertów** – ks. Sebastian Kozieł, prowadzi koncerty od 2010 roku

3. **Konsultacja merytoryczna Maria Erdman – organy, klawikord, basso continuo**

ukończyła studia muzyczne na dwóch wydziałach Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Warszawie – Teorii Muzyki i Organów, oraz podyplomowe studia w zakresie gry na klawikordzie (prof. Menno van Delft) i organach (prof. Pieter van Dijk) w Conservatorium van Amsterdam. Pobierała lekcje klawesynu u prof. Urszuli Bartkiewicz i prof. Danuty Kleczkowskiej. Prowadzi klasę organów w Zespole Szkół Muzycznych im. F. Chopina w Warszawie, oraz uczy gry na klawikordzie w Akademii Muzycznej w Krakowie. Jest wykładowcą kursów organowych, basso continuo i klawikordu w ramach Letniej Akademii Academia Napolense i Letnich Kursów Metodycznych Muzyki Dawnej. Współpracuje z Międzynarodową Letnią Akademią Muzyki Dawnej w Wilanowie. Z Muzeum Pałacem w Wilanowie związana jest też programem edukacyjnym „Sekrety Pałacowych Muz”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Zabytkowe organy zbudowane w 1777 roku modernizowane w 1927 roku przez Gustawa Heinze z Sorau (Opus 150), posiadają 46 głosów.

2. Kościół jako sala koncertowa

3. Baner reklamujący Cieplickie Koncerty Organowe

4. Stronę internetową z informacją o Koncercie

5. Samochód

6. Projektor multimedialny

7. Laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Cieplickich Koncertów Organowych realizowana jest ciągle od 2002 roku. Od tego czasu koncerty dofinansowywane były przez Prezydenta Urzędu Miasta Jelenia Góra. W roku 2006 CKO były organizowane we współpracy z Jeleniogórskim Centrum Kultury. W 2006 roku we współpracy z Filharmonią Dolnośląską w Jeleniej Górze organizowany był koncert Józefa Skrzeka.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PARAFIA  
EWANGELICKO-AUGSBURSKA**  
Plac Piastowski 18  
58-560 JELENIA GÓRA 9  
tel. (0-75) 642-66-67, fax 642-66-68

**ks. Sebastian Kozdej**  
Probosc  
Parafii Ewangelicko-Augsburskiej

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data 23.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.