

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZASIŁEK SZKOLNY

Komu Przysługuje Pomoc materialna-zasiłek szkolny:

-uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia - **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.**

-wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno –wychowawczych – **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**

Miejsce składania wniosku:

1. - w szkole **najstarszego dziecka** (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Zespołu Szkół Katolickich św. Pankracy)
- w **Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra**, Plac Ratuszowy 58- w przypadku, kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry.

Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego.(wzór upoważnienia w załączeniu)

Termin składania wniosku :

-do dwóch miesięcy od daty zdarzenia losowego

Wymagane druki:

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć do 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego/**wzór wniosku w załączeniu.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych/**wzór w załączeniu/**

Wymagane załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz datę jego wystąpienia.
2. W przypadku przewlekłej choroby w rodzinie- zaświadczenie lekarskie o nowych okolicznościach związanych z chorobą mających charakter nagły i których nie można było przewidzieć wraz z datą ich wystąpienia, oświadczenie jaki wpływ ma choroba na możliwość zaspokojenia edukacyjnych potrzeb dzieci a także dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych wydatków na leczenie
3. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra - **należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra**

4. Opłaty:

Nie pobiera się.

5. Dokumenty do wglądu:

Brak

6. Termin załatwienia sprawy:

Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.

7. Wydział realizujący wnioski:

Departament Edukacji, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6
tel. 75 / 75-46-340

8. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

9. Opłata za odwołanie:

Nie pobiera się.

10.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1481 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry.

data utworzenia: 02.09.2019r.

zatwierdzona przez: Dyrektora Departamentu Edukacji