

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury  
w mieście Jelenia Góra w roku 2020**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2020r. Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:**

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

Lp	Rodzaje zadań	Opis	Kwota
1.	<b>Koncerty, spektakle oraz inne wydarzenia kulturalne</b>	Organizacja wydarzeń muzycznych, artystycznych, produkcja spektakli teatralnych wraz z wydarzeniami towarzyszącymi oraz wydarzeń popularyzujących kulturę i sztukę, <b>mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu</b> oraz mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry.	<b>100 000 zł</b>
2.	<b>Tradycja i dziedzictwo kulturowe</b>	<b>Wydawnictwa, konferencje, warsztaty popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie</b> , służące popularyzacji i ochronie kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego.	

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację wyżej wymienionych zadań w 2020 r. wynosi **100.000,00 złotych** (słownie: *sto tysięcy złotych*).

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa **w zakresie opisanym w ofercie.**
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji **Planu i harmonogramu działań** (cz. III pkt. 4 Oferty) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty).
5. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działania oraz pomiędzy działaniami. **Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji w zestawieniu kosztów realizacji zadania wymagają**

- pisemnej zgody Zleceniodawcy.** Zakres zmian ustala się w formie aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów (cz. III pkt. 5 i 6 Oferty), jednak zmiany te **wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.** Zakres zmian ustala się w formie aneksu do umowy.
  7. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej.
  8. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
  9. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania, w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - c) budowę, zakup lub remont budynków,
  - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
  - e) zakup gruntów,
  - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**
2. Oferty mogą złożyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).
3. Oferty należy opatrzyć nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12)

#### **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**

- 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
- 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,

- 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
  - 4) numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
  - 5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
  - 6) Aktualny statut lub regulamin lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)
5. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  6. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
  7. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 5 i 6 Oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Należy wskazać **jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe)**.
  8. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko).

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelariach Urzędu Miasta (pl. Ratuszowy 58, ul. Ptasia 2-3, ul. Sudecka 29)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58.**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;**
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lutego 2020r. do godz. 15.30.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie **do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), e-mailem lub telefonicznie.**
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury , który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**
  - 1) Zawartość merytoryczna** - zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z planem i harmonogramem oraz zestawieniem kosztów; **max. liczba - 36 pkt.**
  - 2) Budżet** - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba - 28 pkt.**
  - 3) Efekt, charakter i zasięg oddziaływania** - dobór grupy docelowej, opis

rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba - 26 pkt.**

**4) Potencjał finansowy** - poziom wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie i wkładu osobowego, **max. liczba - 12 pkt.**

**5) Potencjał realizacyjny** - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba - 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 55.
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

#### **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanych **Planu i harmonogramu działań** (cz. III pkt. 4 Oferty) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

**XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2019r. - 40.000 zł.**

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
(-)  
Jerzy Łuźniak