

ZARZĄDZENIE NR 0050.593.2020.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 24 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w konkursie ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych z zakresu
ochrony zdrowia – profilaktyka, edukacja i przeciwdziałanie przemocy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365, z późn. zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry dotyczący konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – profilaktyka, edukacja i przeciwdziałanie przemocy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2020 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – profilaktyka, edukacja i przeciwdziałanie przemocy, w składzie:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| a) Monika Jabłońska-Ankiel | - przewodnicząca Komisji, |
| b) Magdalena Wiśniewska | - sekretarz Komisji, |
| c) Wojciech Łabun | - członek Komisji, |
| d) Jędrzej Soliński | - członek Komisji. |

§ 2.

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak

Załącznik
do Zarządzenia nr 0050.593.2020.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 24 lipca 2020 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2020 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – profilaktyka, edukacja i przeciwdziałanie przemocy.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
7. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
8. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
10. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
11. Protokół podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
12. Obsługę kancelaryjno- administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
13. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie 7 dni od wyboru ofert.
15. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak