



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



422147
DS 30243/7/2015
2015-07-15

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 2 I 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2015 r.

„Aktywność społeczna niewidomych ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 września 2015 do 09 listopada 2015

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta³⁾

1) nazwa: **. Polski Związek Niewidomych –Okręg Dolnośląski**

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000087580

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05-02-2002r.**

5) nr NIP: **898-16-24-789** nr REGON: **932 112 921**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław** ul. Grunwaldzka 12 B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **50-355** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **71 321 32 02** faks:

e-mail: **.pznjeleniagora@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **03 1090 1522 0000 0000 5202 1202**

nazwa banku: **BZ WBK S.A. V Oddział Wrocław**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Anna Jaworska**

b) **Andrzej Gietka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Polski Związek Niewidomych -Kolo Jelenia Góra, Aleja Jana Pawła II nr 7, 58-506
Jelenia Góra, tel. 75 75 249 31**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Tymiuk 721 505 878

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
PZN jest stowarzyszeniem o bogatej historii i doświadczeniu. Koło Jelenia Góra zrzesza osoby niewidome i niedowidzące w celu ich rehabilitacji, aktywizacji, ochrony interesów społecznych i ekonomicznych, społecznej integracji oraz przeciwdziałania ich dyskryminacji. Reprezentuje swoich członków wobec organów administracji publicznej instytucji oraz organizacji pozarządowych. Realizacja zadań podejmowanych przez Koło oparta jest na pracy społecznej Zarządu Koła i wolontariuszy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i zajęć warsztatowych. Program obejmuje zadania z zakresu:

- wskazania i pogłębiania prawidłowych wzorców i możliwości uczestniczenia w życiu społecznym
- sesje merytoryczne prowadzące do poprawy zaradności osobistej i równowagi emocjonalnej
- ukierunkowanie merytoryczne w celu poprawienia jakości życia przez pracę osoby z dysfunkcją narządu wzroku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

A. Wykluczenie osób z dysfunkcją wzrokową

B. Znikome uczestnictwo osób niewidomych i słabowidzących w życiu społecznym

C. Brak motywacji w aktywnym życiu społecznym i kulturalnym

Opis potrzeb

- zwiększenie poziomu motywacji, samooceny i chęci do podjęcia działań co spowoduje wzrost wiary we własne siły.

- zwiększenie poczucia własnej wartości i samooceny

- czerpanie wiedzy i pozytywnych wzorców od osób z dysfunkcją narządu wzroku odnoszących sukcesy w życiu społecznym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Koła Polskiego Związku Niewidomych w Jeleniej Górze, osoby niewidome i niedowidzące z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. W warsztatach uczestniczyć będzie 25 osób.

Osoby w różnym wieku, izolujące się, o niskim statucie materialnym.

Informacja o realizacji zadania nastąpi przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w biurze Zarządu Koła Jeleniej Góry oraz kontakt telefoniczny z bazy danych osobowych członków Koła.

Indywidualny kontakt z osobami izolującymi się.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wzrost umiejętności i realizacji własnych celów przez osoby z dysfunkcją narządu wzroku.

Poprawa zaradności osobistej.

Zdobycie umiejętności aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.

Doskonalenie technik bezwzrokowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Lecznico-Rehabilitacyjny Polskiego Związku Niewidomych
„KLIMCZOK”

ul. Okrzei 1

78-111 Ustronie Morskie

Czynnikiem decydującym o wyborze bazy szkoleniowej jest posiadany przez ośrodek sprzęt specjalistyczny i wyposażenie sal dydaktycznych. Zakup wymienionych przedmiotów celem przeprowadzenia szkolenia na terenie Jeleniej Góry wielokrotnie przewyższa koszty i trudy podróży.

Baza szkoleniowo-noclegowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, zapewniająca przeprowadzenie wykładów i warsztatów pozwalająca na wykonanie praktycznych sesji w dziedzinie orientacji przestrzennej, czynności dnia codziennego i pisma punktowego.

Ośrodek dysponuje szeroką bazą sprzętu technicznego ułatwiającego samodzielne funkcjonowanie życie i pracę osób niewidomym i słabowidzącym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Wyłonienie koordynatora i podpisanie umowy.

II. Rezerwacja bazy.

III. Nabór i kwalifikacja uczestników (wypełnienie ankiet wstępnych).

Informacja o realizacji zadania nastąpi przez ogłoszenie w biurze Zarządu Koła Jeleniej Góry oraz kontakt telefoniczny.

IV. Dobór kadry szkoleniowej. Wyłonienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym oraz umiejętnościami pracy z osobami niepełnosprawnymi z dysfunkcją narządu wzroku. Podpisanie umowy .

V. Przygotowanie materiałów - (25 kompletów). Współpraca pomiędzy Zarządem Koła PZN w Jeleniej Góra, koordynatorem i wykładowcami.

VI. Realizacja zadania- wykonanie założonych celów.

VII. Podsumowanie zadania publicznego i przygotowanie sprawozdania. Zebranie dokumentacji za poniesione koszty. Ocena efektów i przydatności zadania.

VIII. Rozliczenie zadania publicznego z Urzędem Miasta w Jeleniej Górze

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-09-2015 do 09-11-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Wyłonienie koordynatora	01-09 - 06-09-2015	OFERENT
2. Rezerwacja bazy	07-09 - 13-09-2015	
3.Nabór uczestników	07-09 - 20-09-2015	
4 Dobór kadry	21-09 - 27-09-2015	
5. P przygotowanie materiałów	21-09 - 30-09-2015	
6. Realizacja zadania	01-10 - 09-10-2015	
7.Podsumowanie i przygotowanie sprawozdania	10-10 - 25-10-2015	
8. Rozliczenie z Urzędem Miasta	26-10 - 09-11-2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

25 kompletów--(materiałów informacyjnych, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.

- Przeciwdziałanie izolacji i poczucia osamotnienia przez włączenie w aktywny nurt życia społecznego

- Zwiększenie zaradności osobistej.

- Zwiększenie poczucia własnej wartości.

- Wykorzystanie technik bezwzrokowych, poznanych technologii i sprzętu w życiu codziennym.

-Ugruntowanie przez poprawną rehabilitację aktywności życiowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I								
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie (80z7)	25	560,00	Osoby	14000,00	4000,00	10000,00	
	2) wykładowcy	2	1000,00	Osoby	2000,00			2000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)Koordynacja	1	2000,00	Osoba	2000,00			2000,00
	2) ubezpieczenie Uczestników (9x1,08)	25	9,72	Osoby	243,00	243,00		
	3) koszty materiałów szkoleniowych ankiet	25	5,00	komplet	125,00	125,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				18368,00	4368,00	10000,00	4000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4368,00 zł	23,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10000,00 zł	54,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00 zł	21,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18368,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ NIE DITYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych w Jeleniej Górze (wolontariusze).

Wykładowcy to osoby cieszące się dużym doświadczeniem zdobytym w praktyce, cały czas bazują i wykorzystują w codziennej pracy treści, o których mówią. Ogólnie wiadomo, że najcenniejszym źródłem doświadczenia oraz sposobem nauki jest praktyka w środowisku osób niepełnosprawnych.

Wykładowcy wolontaryjnie będą prowadzić wykłady.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania – telefony, korespondencja, pokryje Koło Polskiego Związku Niewidomych w Jeleniej Górze ze środków własnych.

Koordinacja zadania przeprowadzona będzie wolontaryjnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomy w Jeleniej Górze realizował wiele zadań publicznych w kategorii:

I Wzrost aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w VII edycji Międzynarodowej Konferencji „Reha for the Blind In Poland”

- "Niewidomy aktywny zawodowo i społecznie"

- " Niewidome autokreacje w życiu i pracy "

- "Niewidomy zrehabilitowany-gotowy do podjęcia pracy"

- „ Niewidomy aktywny na rynku pracy i w społeczeństwie”

rozliczone w 100%

II "Kształtowanie prawidłowego wizerunku osoby niepełnosprawnej"

- "Międzynarodowe Święto Białej Laski "

- "Niewidomy komunikatywny i akceptowany "

- „Akceptacja Niewidomego ”

- Pozytywne emocje wizerunkiem niewidomego”

rozliczone w 100%

III Sport i turystyka

- "Rajd niewidomy też turysta"

- "Turystyka i edukacja niewidomych"

- „Niewidomy na trakcie śródmiejskim”

-”Niewidomy w kotlinie i na szczycie”

rozliczone w 100%

IV Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

-”Niewidomy aktywny senior”

rozliczone w 100%

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.11.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Niewidomych
Okręg Dolnośląski
Koło w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 7
tel. 075 752 49 31

WICEPREZES ZARZĄDU KOŁA PZN
w Jeleniej Górze
Andrzej Gietka

PREZES ZARZĄDU KOŁA PZN
w Jeleniej Górze
Anna Jaworska


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15.07.2015 r. 

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH
Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 152
58-500 JELENIA GÓRA (2)

M)

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.