



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



425524
DS 33417/8/2015
2015-08-06

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 2 I 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾-
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2015 r.

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje dla osób niepełnosprawnych 2015.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 sierpnia 2015r. do 18 września 2015r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochroniek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochroniek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochroniek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochroniek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000352731**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Koło Jeleniogórskie jest współzałożycielem i członkiem Spółdzielni Socjalnej „Patron” nr KRS 0000352731
Przedmiot działalności: działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni, pozostałe sprzątanie, wykonywanie pozostałych robót budowlanych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pn.: „Wakacje dla osób niepełnosprawnych 2015” stanowić będą atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego przez osoby niepełnosprawne z terenu Miasta Jeleniej Góry. Głównym założeniem projektu jest opracowanie indywidualnego planu spędzania czasu wolnego w okresie wakacyjnym dla osób niepełnosprawnych. Projekt obejmie 12 osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Jeleniej Góry.

Realizacja projektu podyktowana jest faktem, iż w ciągu trwania roku szkolnego osoby niepełnosprawne mają zaplanowany czas (szkoła, zajęcia pozalekcyjne), natomiast w czasie przerwy wakacyjnej oferta spędzania czasu wolnego przez osoby niepełnosprawne jest niewystarczająca. Należy również nadmienić, iż z tego powodu rodzice osób niepełnosprawnych nie mają czasu wolnego dla siebie (załatwienie bieżących spraw, odpoczynek).

Dlatego też, aby wypełnić w atrakcyjny sposób czas wolny osobom niepełnosprawnym oraz aby odciążyć ich opiekunów, podjęto starania nad stworzeniem niniejszego projektu.

Projekt będzie realizowany jako nauka aktywnej integracji i rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych, a także będzie miał za zadanie podczas wspólnych zajęć osób niepełnosprawnych z wolontariuszami pozytywnie oddziaływać na tę drugą grupę społeczną poprzez wzbudzanie tolerancji i empatii, co stanowić będzie wartość dodaną w projekcie.

Na czas realizacji projektu SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSW w Jeleniej Górze udostępni

sale znajdujące się w Budynku D. Miejsce, gdzie projekt zostanie przeprowadzony jest nieprzypadkowe, ponieważ budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych, w pobliżu pracuje wyspecjalizowana kadra medyczna, która w razie potrzeby udzieli pomocy, natomiast w pobliskim Budynku E znajduje się nowoczesny sprzęt rehabilitacyjny, z którego osoby niepełnosprawne będą mogły korzystać; niedaleko budynku znajduje się również duże boisko służące do zabaw zespołowych oraz miejsce na wspólne ognisko.

Podczas zajęć w Szpitalu podopiecznym zostanie zapewniony posiłek - kolacja (przy Szpitalu znajduje się stolówka).

W zajęciach będą uczestniczyć wolontariusze, którzy przed rozpoczęciem spotkań, zostaną zapoznani ze specyfiką schorzenia swoich podopiecznych. W zajęciach uczestniczyć będzie również czterech opiekunów z wieloletnim doświadczeniem oraz odpowiednimi kwalifikacjami.

Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 14:00 – 19:00 (tj. 5 godzin) w okresie 18.08.2015r. – 31.08.2014r. (tj. 10 dni roboczych).

W ramach projektu osobom niepełnosprawnym zapewnione zostaną:

1. Warsztaty terapii zajęciowej (do zajęć potrzebne będą materiały m.in.: modelina, plastelina, papier kolorowy, masa solna, brysole, bloki techniczne, flamastry, farby, kredki, puzzle, gry planszowe, akwarele, plakatówki, wspólne przygotowywanie prostych posiłków np. kanapki, blejtramy, spinacze, pojemniki na farby, kleje, cekiny).
2. Zajęcia sportowe na boisku Szpitala.
3. Zabawa przy muzyce i wspólne śpiewanie, muzykoterapia, ergoterapia.

Przed planowanym terminem rozpoczęcia projektu przeprowadzony zostanie nabór uczestników a informacje o projekcie rozpowszechnione zostaną w lokalnych mediach.

Opiekunowie osób niepełnosprawnych zadeklarowali pomoc finansową w postaci opłaty 140zł od osoby.

Organizator nie zapewnia leków, środków medycznych oraz przedmiotów medycznych.

Do kalkulacji wliczone zostały również wszystkie koszty utrzymania pomieszczeń, które oszacowane i określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Oferentem a Szpitalem MSW w Jeleniej Górze.

Po zakończeniu projektu przedsięwzięcie zostanie rozliczone w oparciu o sprawozdanie merytoryczne i dokumenty finansowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Miasta Jeleniej Góry oferta spędzania czasu dla osób niepełnosprawnych jest niewystarczająca. Część rodziców osób niepełnosprawnych nie może podjąć aktywności zawodowej ze względu na opiekę. Niedostateczna ilość wykwalifikowanej kadry oraz problemy lokalowe sprawiły, że ich rodzice zwrócili się z pomysłem napisania niniejszego projektu.

Warto nadmienić, że dzieci niepełnosprawne rozwijają się lepiej gdy uczestniczą w zajęciach grupowych.

Celem strategicznym dla władz miasta (wg. projektu strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014-2020) jest poprawa jakości życia poprzez podwyższenie stopnia aktywności społecznej osób niepełnosprawnych.

Przedstawiany projekt stanowi podstawową formę aktywności osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest 12 osób, z różnymi schorzeniami i o różnym stopniu niepełnosprawności w wieku 6lat – 38lat, zamieszkujące teren Jeleniej Góry.

Pośrednio adresatami zadania są rodzice osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zorganizowanie czasu wolnego w okresie wakacyjnym dla osób niepełnosprawnych.

Celami pośrednimi są:

- rozwijanie zainteresowań i zdolności osób niepełnosprawnych;
- organizowanie zajęć wytwórczych przy pomocy prostych narzędzi i materiałów;
- dbanie o kondycję fizyczną osób niepełnosprawnych;
- umożliwienie opiekunom osób niepełnosprawnych załatwienia spraw bieżących i odpoczynku, podczas gdy ich podopieczni uczestniczą w zajęciach;
- socjalizacja osób niepełnosprawnych poprzez spędzanie czasu z wolontariuszami pełnosprawnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSW w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 69-71, 58-560 Jelenia Góra.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Opracowanie planu spędzania czasu podczas zajęć w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSW w Jeleniej Górze.
- 2) Rekrutacja uczestników zajęć. Spotkania z rodzicami, diagnoza poszczególnych przypadków.
- 3) Rekrutacja wolontariuszy. Rozmowy z ochotnikami i wybór odpowiednich kandydatów, we współpracy z Młodzieżowym Centrum Wolontariatu.
- 4) Promocja przedsięwzięcia: kolportaż plakatów, informacja prasie, TV i lokalnej gazecie.
- 5) Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w tym: modelina, plastelina, papier kolorowy, masa solna, bloki techniczne, flamastry, paletki do babingtona, piłka siatkowa, farby, kredki, puzzle, gry planszowe, gra rzucanie pierścieniami, rzucanie do celu, piłki, brysole, akwarele, plakatówki, blejtramy, spinacze, pojemniki na farby, kleje, cekiny, artykuły żywnościowe do wspólnego wykonywania posiłków, kielbaski na ognisko.
- 6) Przeprowadzenie cyklu zajęć Wakacyjny Klub Integracyjno-Edukacyjny „Razem lepiej”. Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 14:00 – 19:00 (tj. 5 godzin) w okresie 18.08.2015r. – 31.08.2015r. (tj. 10 dni).

W ramach zajęć w Szpitalu osobom niepełnosprawnym zostanie zapewniona:

- Warsztaty terapii zajęciowej (do zajęć potrzebne będą materiały m.in.: modelina, plastelina, papier kolorowy, masa solna, brysole, bloki techniczne, flamastry, farby, kredki, puzzle, gry planszowe, akwarele, plakatówki, wspólne przygotowywanie prostych posiłków np. kanapki, blejtramy, spinacze, pojemniki na farby, kleje, cekiny).
- Zajęcia sportowe na boisku Szpitala.
- Zabawa przy muzyce i wspólne śpiewanie, muzykoterapia, ergoterapia.

7) Ewaluacja i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 sierpnia 2015r. do 18 września 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie planu zajęć.	17.08.2015	Oferent
2. Rekrutacja uczestników zajęć	17.08.2015	Oferent
3. Rekrutacja wolontariuszy	17.08.2015	Oferent
4. Promocja Przedsięwzięcia	17.08.2015 – 31.08.2015	Oferent
5. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia (m.in. modelina, plastelina, papier kolorowy, masa solna, bloki techniczne, flamastry, paletki do babingtona, piłka siatkowa, farby, kredki, puzzle, gry planszowe, gra rzucanie pierścieniami, rzucanie do celu, piłki, brylole, akwarele, plakatówki, blejtramy, spinacze, pojemniki na farby, kleje, cekiny, artykuły żywnościowe do wspólnego wykonywania posiłków, kiełbaski na ognisko);	17.08.2015 – 31.08.2015r.	Oferent
6. Realizacja projektu pn.: „Wakacje dla osób niepełnosprawnych 2015”	18.08.2015 – 31.08.2015r.	Oferent

7. Ewaluacja i rozliczenie projektu	01.09.2015 – 18.09.2015r.	Oferent
-------------------------------------	---------------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie zajęć w ramach Wakacji dla osób niepełnosprawnych 2015 dla 12 osób niepełnosprawnych, dzięki czemu osoby niepełnosprawne spędzą wolny czas w sposób atrakcyjny i ciekawy; a opiekunowie osób niepełnosprawnych zostaną odciążeni z części obowiązków, odpoczną psychicznie i fizycznie;

- usprawnienie fizyczne, psychiczne i społeczne osób niepełnosprawnych;
- nauka nowych umiejętności;
- przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- wzbudzanie poczucia wartości osób niepełnosprawnych.
- przeprowadzenie pilotażowego programu, który realizowany będzie również w następnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta							
	1) Wynagrodzenie opiekunów wraz z narzutami (4os. x10 dni x 5h)	200	20,00 zł	godzina	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia (m.in. modelina, plastelina, papier kolorowy, masa solna, bloki techniczne, flamastry, farby, kredki, puzzle, gry planszowe, gra rzucanie pierścieniami, rzucanie do celu, piłki, brystole, akwarele, plakatówki, blejtramy, paletki do babingtona, piłka siatkowa, spinacze, pojemniki na farby, kleje, cekiny, artykuły żywnościowe do wspólnego wykonywania posiłków, kiełbaski na ognisko)	1	3 000,00 zł	kpl.	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) Wyceniona praca wolontariuszy (3 osoby x [(10 dni x 5h) =	150	8,40 zł	godzina	1 260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 260,00 zł
	6) Kolacja i napoje dla osób niepełnosprawnych podczas zajęć w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSW	10	68,00 zł	kpl.	680,00 zł	-	680,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) Wyceniona praca koordynatora	1,5	200,00 zł	miesiąc	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
	2) Obsługa finansowa	1,5	100,00 zł	miesiąc	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
	3) Opłaty za korzystanie z pomieszczeń (zgodnie z umową użyczenia)	1	1 000,00 zł	zadanie	1 000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Oferenta</i> ⁹⁾ :							
	1) Przygotowanie ogłoszeń do lokalnych mediów (praca społeczna członka)	1	500,00 zł	zadanie	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
IV	Ogółem:				10890,00 zł	7000,00 zł	1680,00 zł	2210,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	64,28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1680,00 zł	15,43%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1680,00 zł	15,43%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2210,00 zł	20,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10890,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Czterech opiekunów z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.

Pracownicy SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze:

Dorota Posoń – 20 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego, udział w projekcie pn. „Wakacyjny Klub Integracyjno-Edukacyjny Razem Lepiej” realizowany w 2014r. w Szpitalu (finansowany przez UM Jeleniej Góry) w roli opiekuna osób niepełnosprawnych.

Renata Leśko – mgr pedagogiki, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego, udział w projekcie pn. „Wakacyjny Klub Integracyjno-Edukacyjny Razem Lepiej” realizowany w 2014r. w Szpitalu (finansowany przez UM Jeleniej Góry) w roli opiekuna osób niepełnosprawnych.

Zamiennie: *Danuta Malinowska i Grażyna Baranik.*

Robert Gładysz – rehabilitant.

- Trzech Wolontariuszy (studenci Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej, kierunki tj.: Pielęgniarstwo, Rehabilitacja, Pedagogika z Resocjalizacją)

- Koordynator - *Katarzyna Ryś* - od kilku lat pracująca z osobami bezdomnymi i niepełnosprawnymi oraz mająca doświadczenie przy koordynacji projektów, licencjat- Pedagogika Opiekuńcza i Resocjalizacyjna, magister- Poradnictwo Zawodowe i Coaching Kariery

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na cel projektu użyczona zostanie sala budynku D w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSW w Jeleniej Górze. Budynek przystosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w pobliżu pracuje wyspecjalizowana kadra medyczna, która w razie potrzeby udzieli pomocy, natomiast w pobliskim Budynku E znajduje się nowoczesny sprzęt rehabilitacyjny, z którego osoby niepełnosprawne będą mogły korzystać; niedaleko budynku znajduje się również duże boisko.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Aktywizacja osób niepełnosprawnych przebywających w domu św. Brata Alberta w Jeleniej Górze (Urząd Miasta Jeleniej Góry)
- Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2010 (Urząd Miasta Jeleniej Góry)
- Rozwój wolontariatu młodzieżowego na rzecz osób bezdomnych i najuboższych w powiecie jeleniogórskim, współfinansowany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
- Przeprowadzanie lekcji tematycznych w szkołach średnich, gimnazjach i Karkonoskiej Szkole Wyższej, oraz zajęć w placówkach Koła – od roku 2009
- Współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi – pozyskiwanie wolontariuszy do zbiórek publicznych, organizacja zbiórek w Szkołach

- Organizacja praktyk dla studentów Karkonoskiej Szkoły Wyższej.
- Organizacja imprezy „Trzeźwe Granie” we współpracy z Miastem Jelenia Góra
- Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (Program „Pomóż innym, pomożesz sobie” – wolontariat młodzieżowy) rok 2006
- Zadanie publiczne z zakresu Rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych, mających na celu edukację prawną i społeczną – Konsultant osoby bezdomnej i najuboższej w 2010 roku
- Realizacja na terenie Jeleniej Góry programu “Rzecznik osoby bezdomnej” w latach 2008 – 2010.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO POMOCY
im. św. Brata Alberta
KOŁO JELENIOGÓRSKIE
58-500 Jelenia Góra, ul. Grunwaldzka 51
NIP 611-23-82-062 021201676

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta
Koło Jeleniogórskie
WICEPREZES
[Podpis]
Tadeusz Lewandowski

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta
Koło Jeleniogórskie
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

06-08. 2015 <i>[Signature]</i>	URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-118 58-500 JELEŃIA GÓRA (1)
-----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[Signature]

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.