

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi.

DS.524.9.2015

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych  
z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust. 1 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałania alkoholizmowi. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**„Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Jeleniej Góry” – Adresatami zadania są osoby bezdomne, w tym osoby w stanie po spożyciu alkoholu – wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie realizacji zadania – 54.000 zł.**

Zadanie polega na udzielaniu pomocy doraźnej w sytuacjach kryzysowych (w okresie jesienno-zimowym) poprzez zapewnienie pobytu w ogrzonym pomieszczeniu (ogrzewalni) osobom bezdomnym, potrzebującym krótkotrwałego schronienia i ochrony przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi.

Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

- 1) udzielenia bezpłatnego schronienia dla osób bezdomnych poprzez zapewnienie 20 miejsc w ogrzewalni na terenie Miasta Jeleniej Góry,
- 2) zapewnienie schronienia, o którym mowa w pkt 1, w sposób ciągły przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 20:00 do 8:00,
- 3) zapewnienie gorącego napoju oraz suchego prowiantu dla osób bezdomnych korzystających z ogrzewalni,
- 4) udostępnienie krzeseł lub innych miejsc siedzących,
- 5) udostępnienie możliwości korzystania z sanitariatu oraz ewentualne zapewnienie ubrania stosownie do potrzeb,
- 6) zapewnienie, na wezwanie odpowiednich służb interwencyjnych, transportu osób bezdomnych, niespełniających warunków do umieszczenia ich w innych placówkach, z miejsca ich przebywania do ogrzewalni,
- 7) bieżącej współpracy z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze w zakresie zleconego zadania,
- 8) udzielanie osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym na terenie Miasta Jeleniej Góry,
- 9) świadczenie usług wsparcia interwencyjnego z wykorzystaniem metody streetworkingu dla osób bezdomnych, w miejscu ich przebywania na terenie Miasta Jeleniej Góry.

## **UWAGA!**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2016 rok.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne z terminem realizacji w okresie **od 1 stycznia 2016 r. do 31 marca 2016 r. oraz od 1 października 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania:
  - wsparcie realizacji zadania. Oferent musi wykazać udział finansowy własny i/lub z innych źródeł oraz niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) budowę, zakup lub remont budynków lub innych nieruchomości,
  - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - 6) tworzenie funduszy kapitałowych.

### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1118 z późn. zm.).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
  - 2) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
    - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
    - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,

- c) o nieskorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków budżetu Miasta Jelenia Góra,
  - d) dotyczące podleganiu organizacji podatkowi VAT
- 3) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.,
  - 4) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
  - 5) numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  7. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  8. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście **w Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 I piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Dialogu i Spraw Społecznych, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58.**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2015 roku do godz. 14:30.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Dialogu i Spraw Społecznych rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaze je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zawartość merytoryczną oferty – maksymalna punktacja 30 p., w tym:
    - zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie (0-10 p.),
    - oryginalność i innowacyjność projektu (0-10 p.),
    - szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (0-10 p.),
  - 2) potencjał finansowy – maksymalna punktacja 30 p., w tym:
    - koszt realizacji – adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów (0-15 p.),
    - wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodny wkład własny (0-15 p.),
  - 3) potencjał realizacyjny – maksymalna punktacja 20 p., w tym:

- posiadane zasoby osobowe odpowiednio przygotowane merytorycznie, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz posiadane zasoby rzeczowe (0-10 p.),
  - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje (0-10 p.),
- 4) efekty oddziaływania – maksymalna punktacja 20 p., w tym:
- grupa docelowa – przypuszczalna liczba zakładanych odbiorców (0-20 p.).
6. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów 70 na 100 możliwych do uzyskania.**

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nieprzysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

**XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Oferenci z którymi zostaną podpisane umowy na realizację zadań zobowiązani są do udostępnienia informacji o otrzymanej dotacji ze środków publicznych do publicznej wiadomości na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1118 z późn. zm.).

**XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2015 roku: 0 zł**

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
Jelenia Góra  
Zastępca Prezydenta Miasta