

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania administracji rządowej z zakresu
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) w powiązaniu z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty na realizację zadania administracji rządowej na „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**”. Wyłoniona oferta uzyska dotację na realizację zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

„**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**” w Jeleniej Górze – wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie realizacji zadania – 60 726 zł.**

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.**
2. Finansowanie w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie Miasta Jeleniej Góry.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
6. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

5. Dotacja przeznaczona jest na prowadzenie punktu na zasadach określonych w art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenia oferenta:**
 - o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności i dyskrecji w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu;
 - o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
 - że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

(oświadczenia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia)

 - 2) Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 3) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
 - 4) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście **w Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 I piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 listopada 2016 roku do godz. 14:30**;
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 2 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania
3. ofert.
4. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej ofert.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert i przekaże ocenione oferty Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
6. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 5 pkt.
 - świadczenia pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – 1 pkt.
 - świadczenia pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – 4 pkt.
 - spójny harmonogramem planowanych dyżurów osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej – 4 pkt.
 - rzetelność przedstawionego budżetu – 3 pkt.
 - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje – 4 pkt.
 - świadczenie pomocy prawnej więcej niż 4 godziny dziennie – 5 pkt.
8. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
9. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów 20**.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2016 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu – 61 800 zł.

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Piotr Paczowski
Zastępca Prezydenta Miasta Jeleniej Góry