	KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA	

WYDAWANIE POZWOLEŃ WODNOPRAWNYCH

1.	**Miejsce składania wniosku:** WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, tel. 75 75 49 854
2.	**Wymagane druki:** Wniosek odręczny.
3.	**Wymagane załączniki:** • Operat wodnoprawny – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna w 1 egzemplarzu; • Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym; • Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego; • Dla wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów do wniosku dołącza się projekt instrukcji gospodarowania wodą, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja; • Dla wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego dołącza się dokumentację hydrogeologiczną, o ile jej sporządzenie wynika z przepisów odrębnych; • Dla wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45 a ust. 1 Prawa wodnego, dołącza się również zgodę właściciela tych urządzeń; • Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (jeżeli zostało ustanowione); • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	**Opłaty:** • Za wydane pozwolenie wodnoprawne – 217 zł płatne w kasie Urzędu (parter ul. Sudecka 29 lub Ratusz przybudówka I piętro) lub przelewem na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze nr: 98116022020000000060115566; • Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł.
5.	**Dokumenty do wglądu:** Brak.
6.	**Termin załatwienia sprawy:** Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego – do 1 miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.
7.	**Wydział realizujący wniosek:** WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, pok. 53, tel. 75 75 49 854
8.	**Tryb odwoławczy:** Do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9.	**Opłata za odwołanie:** Nie pobiera się.
10.	**Podstawa prawna**: 1. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827); 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).
11.	**Uwagi:** Informacja o wszczęciu postępowania wodnoprawnego podawana jest do publicznej wiadomości.
data utworzenia: 09.09.2005 r. *zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska*	