

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Tom II SIWZ - Projekt umowy

UMOWA NR IZP-Z.272.8.2017
(Część I – koordynator projektu RPDS.10.02.03-02-0008/16)

zawarta w dniu.....2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej w treści umowy „**stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi polegającej **na pełnieniu funkcji koordynatora projektu** pn.: "Wysoka jakość edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w Jeleniej Górze dzięki wsparciu skierowanemu do uczniów i nauczycieli" realizowanego przez Miasto Jelenia Góra w ramach RPO WD na lata 2014-2020.
Projekt Nr RPDS.10.02.03-02-0008/16
Oś Priorytetowa: 10 Edukacja
Działanie 10.2 - Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
Poddziałanie 10.2.3 – Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w SIWZ i załącznikach w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami;
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego;
 - c) oferta;

§2

1. Do zadań Koordynatora należeć będzie m.in.:
 - a) bieżące realizowanie projektu;
 - b) planowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - c) nadzorowanie merytorycznych i finansowych postępów projektu;
 - d) bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności realizowanych działań;

- e) koordynowanie działań w zakresie promowania projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - f) koordynowanie działań projektu;
 - g) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Zarządzającej
 - h) organizowanie i prowadzenie spotkań zespołu zarządzającego i zespołu realizującego zadania projektowe. (Z każdego ze spotkań koordynator zobowiązany jest sporządzić protokół dotyczący jego przebiegu);
 - i) sporządzanie comiesięcznych raportów przedstawiających stan realizacji projektu i stopień osiągnięcia rezultatów (elementy raportu do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - j) przygotowywanie, nadzorowanie i koordynowanie sporządzania wniosków o płatność we współpracy ze specjalistą ds. finansowych;
 - k) współpraca ze specjalistą ds. PZP oraz realizatorami projektu, tj. placówkami wymienionymi w pkt II Opisu przedmiotu zamówienia, przy przygotowywaniu i realizowaniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, wymaganiami Instytucji Zarządzającej oraz procedurami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - l) zapewnienie dbałości o wysoką jakość merytoryczną realizowanych działań;
 - m) nadzorowanie zgodności realizowanego projektu z umową o dofinansowanie projektu/ wnioskiem o dofinansowanie projektu;
 - n) kontaktowanie się z Instytucją Zarządzającą i terminowe sporządzanie niezbędnych wniosków i raportów w systemie SL2014;
 - o) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
 - p) archiwizowanie dokumentacji powstałej podczas realizacji projektu zgodnie z wytycznymi archiwizacji;
 - q) stosowanie w dokumentacji objętych projektem wytycznych RPO WD, w tym właściwych oznaczeń i logotypów Projektu
 - r) inne, niewymienione powyżej, czynności związane z przedmiotem zamówienia, które będą niezbędne w celu prawidłowej realizacji celu projektu.
3. Planowana ilość godzin pracy koordynatora projektu wynosi średniomiesięcznie 40 godz., w tym: spotkania zespołu zarządzającego i zespołu realizującego zadania projektowe, które poprowadzi koordynator.
 4. Spotkania będą się odbywać w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (jednostki oświatowe realizujące projekt lub Urząd Miasta Jeleniej Góry), w terminie uzgodnionym z uczestnikami spotkania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§3

1. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 30.06.2018 r.**
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram, który będzie obejmował m.in. plan czynności związanych z koordynowaniem projektu.

§4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe za realizację usługi w danym miesiącu.
2. Ustalone w tej formie **całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy** wyliczone wg poniższej formuły:

$$CW = ((D/30) \times CJ) + (M \times CJ)$$

gdzie:

CW – całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

D – ilość dni świadczenia usługi w pierwszym miesiącu po podpisaniu umowy
(za miesiąca Zamawiający uznaje 30 dni)

CJ – ryczałtowa cena jednostkowa za miesiąc świadczenia usługi

M – ilość pełnych miesięcy świadczenia usługi

wynosi: **PLN brutto**

(słownie złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.

Uwaga: W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej, zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Podstawę do określenia ceny wymienionej w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
5. Ceny podane w ofercie nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą **faktury/rachunki** wystawione przez Wykonawcę za miesiąc, którego dotyczą.
2. Podstawą wystawienia **faktury/rachunku** będzie miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. i) oraz karta ewidencji czasu pracy.
3. Suma wartości wszystkich **faktur/rachunków** częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Termin płatności **faktury/rachunku** wynosi do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury/rachunku** i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy numer
6. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zmiana numeru konta wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Zakres usług objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub może powierzyć ich wykonanie podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające doświadczenie tożsame lub wyższe od osoby wyznaczonej w ofercie do świadczenia usługi.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli wykonania umowy.
2. W przypadku niemożliwości uczestniczenia przez Wykonawcę w zorganizowanym spotkaniu z przyczyn losowych jest on zobowiązany wyznaczyć za siebie zastępstwo. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi posiadać kwalifikacje tożsame lub wyższe co osoba zastępowana.

§8

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie planu czynności związanych z koordynowaniem projektu – w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - c) za zwłokę w wypełnianiu obowiązków określonych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na podjęcie danej czynności.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) upzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 3 podlega unieważnieniu.

§10

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - d) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę,
 - e) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona zobowiązana jest skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: