

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3-4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187
2.	Wymagane druki: Zgłoszenie ustne w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
3.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy.
4.	Oplaty skarbowe: Nie podlega opłacie skarbowej.
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">dowody osobiste rodziców dziecka;
6.	Termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia urodzenia.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
9.	Opłata za odwołanie: Nie podlega opłacie skarbowej.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 264);Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, (Dz.U. 2015r., poz. 2082 z późn.zm.);Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 1872);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r.w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. 2016, poz. 1904);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. 2015, poz. 204 z późn);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. 2015, poz. 194 z późn. zm.).
11.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">akt urodzenia sporządza się w USC miejsca urodzenia dziecka;1 odpis skrócony po rejestracji urodzenia jest wydawany z urzędu;

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego