

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 93 ust. 2 i 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI  
W OKRESIE OD 15 KWIETNIA 2015 R. DO 31 GRUDNIA 2019 R. ZADANIA  
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY  
ZASTĘPCZEJ – „PROWADZENIE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO –  
WYCHOWAWCZEJ TYPU SOCJALIZACYJNEGO”**

### **I. Przedmiot konkursu:**

- prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w rozumieniu art. 93 ust. 1 i 4 oraz art. 95 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na terenie Miasta Jeleniej Góry, dla 14 osób.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. W roku 2015 w budżecie Miasta Jeleniej Góry przeznaczona będzie na ten cel kwota ok. 408.204,00 zł (słownie złotych: czterysta osiem tysięcy dwieście cztery).
2. W roku 2016 i latach następnych kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy.
3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie, w częściach przypadających do wykorzystania w poszczególnych miesiącach.

### **III. Zasady przyznania dotacji.**

W wyniku rozpatrzenia ofert Miasto Jelenia Góra zleci realizację zadania jednemu wykonawcy. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o realizację zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 2) zakup budynków lub lokali,
- 3) odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 4) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 6) remonty budynków,
- 7) działalność gospodarczą,

- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne wychowanków,
- 9) wydatki na standaryzację placówki.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Złożona oferta powinna obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 15 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Podpisanie przedmiotowej umowy nastąpi po przedstawieniu przez wyłonionego realizatora zezwolenia wojewody dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie do dnia **07.04.2015 r.** w formie pisemnej, w zaklejonych, opieczetowanych kopertach, z napisem: „Konkurs ofert – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej”, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra al. Jana Pawła II nr 7, pokój nr 101. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

#### **VI. Warunki składania ofert.**

1. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).  
Druk oferty zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta: [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce „Sprawy społeczne – Współpraca z organizacjami pozarządowymi” lub ze strony internetowej MOPS [www.mops.jelenia-gora.pl](http://www.mops.jelenia-gora.pl).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - b) aktualny statut, regulamin organizacji zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - d) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
  - e) polisę OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania,\*

*\*(w przypadku, gdy okres ważności posiadanej przez wyłonionego wykonawcę polisy uległby zakończeniu przed upływem okresu wykonania zadania określonego w warunkach konkursu, wyłoniony wykonawca zadania jest zobowiązany do zapewnienia posiadania polisy OC do końca terminu realizacji zadania oraz powinien niezwłocznie przekazać zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy na lata kolejne)*

- f) oświadczenie:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
  - o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra, organów podatkowych i zakładu ubezpieczeń społecznych,
- g) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
  4. Oferty niekompletne, sporządzone na innych drukach lub nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  5. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową.
2. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności:
  - a) zawartość merytoryczną oferty,
  - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
  - c) przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie,
  - d) charakter i zasięg oddziaływania,
  - e) rzetelność przedstawionego budżetu, w tym wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Sprawy społeczne – Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze i na stronie internetowej [www.mops.jelenia-gora.pl](http://www.mops.jelenia-gora.pl)

**VIII. Na powyższe zadanie przeznaczono w roku 2013 (na 85 osób) kwotę – 3.145.401,46 zł, a w roku 2014 (na 82 osoby) kwotę – 3.074.851,00 zł.**

Dodatkowych informacji związanych z przedmiotem konkursu udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, tel. 75 75-239-51 wew. 109.

PREZYDENT MIASTA  
Jelenia Góra  
  
Marcin Zawila