

UMOWA Nr IZP.272.12.2017

zawarta w dniu..... 2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **dokumentację projektową na budowę boiska sportowego przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 przy ul. 1 Maja w Jeleniej Górze** zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności w załączniku nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Integralną część umowy stanowi złożona i przyjęta oferta oraz zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Etap I
Opracowanie i przedstawienie projektu wstępnego (koncepcji), który zawierać będzie między innymi niezbędną inwentaryzację budowlaną do celów projektowych, plan zagospodarowania terenu, założone rozwiązania technologiczne oraz planowane koszty inwestycji dla przyjętej koncepcji.
 - 3.2. Etap II
Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej (etap II) jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (koncepcji) wykonanej w wyniku realizacji etapu I.
 - a) opracowanie, dla zatwierdzonej koncepcji, dokumentacji projektowej, w tym: projektu budowlanego, projektu wykonawczego (jeśli będzie konieczny), przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
 - b) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - c) złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania niezbędnych materiałów przedprojektowych (m.in.: mapy do celów projektowych, technicznych warunków przyłączenia budynku do sieci, decyzji, opinii i uzgodnień, itp)
4. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
 - a) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) ;
 - b) Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389).
5. Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)
6. Projekt wstępny (koncepcja), w ramach etapu I należy opracować w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych.
Wersję elektroniczną należy sporządzić w formie edytowalnej, tj.: pliki tekstowe w formacie sformatowanym (.doc, .docx, .odt), arkusze kalkulacyjne w formacie .xls, .xlsx, .ods, wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg).

Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie PDF.

7. Dokumentację projektową w ramach etapu II należy opracować w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany/wykonawczy - w 6 egzemplarzach,
 - b) kosztorys inwestorski - w 2 egzemplarzach,
 - c) Przedmiar robót - w 2 egzemplarzach,
 - d) STWiORB - w 3 egzemplarzach.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć nośnik danych zawierający przedłożoną dokumentację projektową w formie edytowalnej, tj.: opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (.doc, .docx, .odt), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (.xls, .xlsx, .ods), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa_pliku.dwg*).

Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

§2.

1. Terminy wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się następująco:
 - a) Etap I: do **30 dni od podpisania umowy tj. do2017 r.**
Do powyższego terminu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt wstępny/koncepcję opracowaną w ramach etapu I.
 - b) Etap II: do **70 dni od zatwierdzenia projektu wstępnego/koncepcji tj. do2017 r**
Do wskazanego w lit. b) terminu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - *potwierdzonej przez Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa Urzędu Miasta Jelenia Góra kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem ilości załączonych egzemplarzy projektu budowlanego*
 - *dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości egzemplarzy określonych w §1 ust. 6 umowy za wyjątkiem egzemplarzy projektu budowlanego załączonych do wniosku, o którym mowa w lit. b).*
2. Zatwierdzenie projektu wstępnego przez Zamawiającego następuje w terminie do 5 dni roboczych poprzez przesłanie Wykonawcy, drogą elektroniczną, informacji o przyjęciu projektu wstępnego
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zamówienia po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji dla etapu I, w przypadku gdy na podstawie tej dokumentacji Zamawiający stwierdzi brak uzasadnienia ekonomicznego dla projektowania docelowego zagospodarowania działki nr 21/18 (dokumentacja dla etapu II).**
Powyższe skutkować będzie odstąpieniem od realizacji dokumentacji etapu II bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku umowa zostanie zakończona i rozliczona dla części dotyczącej wyłącznie etapu I.
4. Zamawiający na przedmiotową inwestycję (dokumentacja projektowa, realizacja robót budowlanych, nadzór inwestorski) dysponuje środkami pieniężnymi w kwocie 150.000,00 PLN

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną koncepcję/projekt wstępny w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 6 umowy oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 7 umowy oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przy przekazywaniu dokumentacji jest dokumentem o charakterze ilościowym i potwierdza ilość przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy.
5. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonania sprawdzenia jakości opracowanej dokumentacji projektowej.
6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający zweryfikuje dokumentację w ciągu 30 dni od daty doręczenia.

8. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
9. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku jej weryfikacji i/lub realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości nie przekraczającej: **PLN brutto**
(słownie złotych:/100) w tym należny podatek VAT., z tego:
 - a) **za etap I dokumentacji (brutto)PLN** w tym należny podatek VAT (**nie więcej niż 20% wartości całego zamówienia**);
 - b) **za etap II dokumentacji (brutto)PLN** (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
 - a) **Pierwsza (częściowa) faktura w wysokości do 20% całkowitej wartości zamówienia zostanie wystawiona po wykonaniu etapu I** tj. po przekazaniu Zamawiającemu koncepcji/projektu wstępnego.
 - b) **Druga (częściowa) faktura w wysokości do 60% całkowitej wartości zamówienia zostanie wystawiona po wykonaniu etapu II** tj. po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem ilości załączonych egzemplarzy projektu budowlanego.
 - c) **Trzecia (końcowa) faktura w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty** po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęciu zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Termin płatności faktury określa się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj.: prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego (w przypadku określonym w ust. 2 lit a) i b)) oraz kserokopii decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku określonym w ust. 2 lit c).
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w ust. 5 możliwa jest jedynie w formie aneksu do umowy podpisany przez obie strony.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia danego etapu, określonej w § 2 umowy;
 - c) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu wstępnego /koncepcji w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie projektu wstępnego/koncepcji
 - d) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie realizacji inwestycji w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętą niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

§ 8.

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - a) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
 - d) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - e) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - f) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - g) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
 - h) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: