

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU  
USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**GEODEZYJNY PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – ZGODNIE Z USTALENIAMI PLANU MIEJSCOWEGO, A W PRZYPADKU BRAKU PLANU, JEŻELI NIE JEST SPRZECZNY Z PRZEPISAMI ODRĘBNYMI ALBO JEST ZGODNY Z WARUNKAMI OKREŚLONYMI W DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU ( ART. 93 I ART. 94 USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI ) - DWUETAPOWY**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> ul. CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA u 1 . Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	<b>Wymagane druki:</b> 1. Wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości (druk lub wniosek odręczny). 2. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości (druk lub wniosek odręczny).
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <b>I Etap – wydanie postanowienia:</b> 1. Wstępny projekt podziału – 3 egzemplarze. 2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego . <b>II Etap – wydanie decyzji :</b> 1. Aktualny odpis z księgi wieczystej podpisany przez właściciela / użytkownika wieczystego dotyczący dzielonej nieruchomości lub oświadczenie właściciela/ użytkownika wieczystego o posiadaniu prawa własności albo użytkowania wieczystego do dzielonej nieruchomości. 2. Aktualny wypis z katastru nieruchomości z wypisem z kartoteki budynków obejmujący nieruchomość podlegającą podziałowi. 3. Aktualna kopia mapy katastralnej obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi. 4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. 5. Mapa z projektem podziału wraz z wykazem zmian gruntowych – 5 egzemplarzy ( dla nieruchomości stanowiącej własność jednej osoby ). 6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości. 7. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku w przypadku gdy projektowany odcinek granicy przebiega wewnątrz budynku i powoduje także podział budynku.  Dokumenty wymienione w pkt 5, 6 i 7 powinny być sporządzone przez geodetę uprawnionego, w ramach dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4.	<b>Oplaty:</b> Brak opłaty skarbowej za czynność administracyjną.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Nie dotyczy.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> 1. Etap - 1 miesiąc – wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt, 2. Etap – 1 miesiąc – wydanie decyzji administracyjnej.

7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2/3, pok. 221, tel. (75) 75-46-245.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Zażalenie na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia. Odwołanie od decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Zwolnione z opłaty skarbowej.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> 1. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. ( t.j. z 2016r. poz. 23 ze zm. ). 2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2147) . 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004r. w sprawie trybu i sposobu dokonywania podziałów nieruchomości ( Dz.U. z 2004r. nr 268, poz 2663 ).
11.	<b>Uwagi:</b> <b>Krok po kroku dla etapu I</b> 1. Pobierz i wypełnij wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) . W przypadku współwłasności ( współużytkowania wieczystego ) wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele ( współużytkownicy wieczystości ). Jeżeli wniosek skład osoba prawna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu. We wniosku podaj cel podziału nieruchomości tj. przeznaczenie projektowanych działek w rozumieniu planu miejscowego i planowany sposób ich zagospodarowania oraz propozycje dostępu do drogi publicznej każdej projektowanej działki. 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki patrz pkt. 3, etap I KARTY INFORMACYJNEJ W PRZEWODNIKU USŁUG. 3. Złóż wniosek w Wydziale Obsługi Mieszkańców w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2 -3 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru postanowienia , odbierz postanowienie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na postanowienie przesłane pocztą ( zgodnie z wybranym sposobem odbioru postanowienia zaznaczonym we wniosku ). <b>Krok po kroku dla etapu II</b> 1. Pobierz i wypełnij wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) . W przypadku współwłasności ( współużytkowania wieczystego ) wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele ( współużytkownicy wieczystości ). Jeżeli wniosek skład osoba prawna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu. 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki patrz pkt. 3, etap II KARTY INFORMACYJNEJ W PRZEWODNIKU USŁUG. 3. Złóż wniosek w Wydziale Obsługi Mieszkańców w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2 -3 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru decyzji , odbierz decyzję w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na decyzję przesłaną pocztą ( zgodnie z wybranym sposobem odbioru decyzji zaznaczonym we wniosku ). W przypadku, gdy podział wydawany jest niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, patrz KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA <b>GEODEZYJNY PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI JEDNOETAPOWY.</b>
data utworzenia: 01.09.2016 r. zatwierdzona przez: Geodetę Miasta- Wydział Geodezji , Kartografii i Katastru	

