

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDAWANIE „DECYZJI O ZMIANIE SPOSOBU UŻYTKOWANIA  
OBIEKTU BUDOWLANEGO” ORAZ ZGŁASZANIE ZMIANY  
SPOSOBU UŻYTKOWANIA**

<b>1.</b>	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
<b>2.</b>	<b>Wymagane druki:</b> 1) Wniosek – zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania <b>lub</b> wniosek o pozwolenie na budowę – gdy zmiana sposobu użytkowania wymaga uzyskania pozwolenia na budowę (zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia z dnia 24 sierpnia 2016 r. – Dz.U.2016.1493) 2) Oświadczenie o posiadaniem praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Wzór wniosku zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania i oświadczenia w załączeniu. Wzór wniosku o pozwolenie na budowę w dziale BIP dotyczącym wydawania tej decyzji.
<b>3.</b>	<b>Wymagane załączniki:</b> <b>W przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania wymaga uzyskania pozwolenia na budowę:</b> 1) 4 egzemplarze kompletnego projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami określonymi przepisami szczegółowymi, jeżeli będzie potrzebne wykonywanie robót budowlanych; 2) Zaświadczenie o przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego inżynierów i architektów biorących udział w projektowaniu. Zaświadczenie musi mieć daty ważności zgodne z datami wykonywania projektu; 3) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4. 4) „Decyzja o warunkach zabudowy” gdy dla terenu na którym mają być prowadzone roboty budowlane nie ma aktualnego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego; <b>W przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania wymaga jedynie zgłoszenia:</b> 1) Opis techniczny zakresu robót, szkic obrazujący zakres planowanych robót, mapka usytuowania obiektu – jeśli zmiana sposobu użytkowania wymaga przeprowadzenia robót budowlanych objętych zgłoszeniem.
<b>4.</b>	<b>Opłaty:</b> Wysokość opłaty za decyzję o zmianie sposobu użytkowania jest inna dla każdego rodzaju robót, a określają ją przepisy Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U.2016.1827 j.t. ze zm.) Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Bank Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566
<b>5.</b>	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty osoby składającej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b>  <b>W przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania wymaga uzyskania pozwolenia na budowę:</b>  Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w 65 dni od momentu złożenia kompletnego wniosku, to znaczy zawierającego wszystkie wymagane prawem składniki. Średni czas oczekiwania na decyzję o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania w jeleniogórskim urzędzie wynosi 30 dni. W wypadku konieczności uzupełnienia wniosku przez inwestora czas oczekiwania przez Urząd na uzupełnienie tego wniosku przedłuża termin ustawowy.</p> <p><b>W przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania wymaga jedynie zgłoszenia:</b>  Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenia należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia Urząd nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.</p> <p>Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu przed upływem 30 dni, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu i uprawnia inwestora do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.</p>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b>  WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 107, tel. 75 75-46-281.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu</p>
9.	<p><b>Oplata za odwołanie:</b>  Brak</p>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b>  1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późn. zm.);  2) Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 roku (tekst jednolity Dz.U.2016.1827);  3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U.2016.1493)  4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j.)</p>
11.	<p><b>Uwagi:</b>  Wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych są zwolnione z opłat.</p>
<p><i>data utworzenia: 08.11.2011 r.</i>  <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa</i></p>	