

DEKLARACJA WEKSŁOWA

W dniu w Jeleniej Górze, **Zleceniobiorca**, tj.
.....
z siedzibą w
zwany dalej „*Wystawcą weksła*” wręcza **Miastu Jelenia Góra** reprezentowanemu przez **Prezydenta Miasta** zwanemu dalej „*Miastem*” weksel in blanco i upoważnia *Miasto* do wypełnienia weksła i skierowania go do zapłaty bez protestu na warunkach do uznania *Miasta* z tym jednak zastrzeżeniem, że suma weksłowa oznaczona cyfrą i słownie nie może przekroczyć sumy globalnego zadłużenia wystawcy weksła wynikającego z umowy nr z dnia roku, wraz z ewentualnym naprawieniem szkody spowodowanym nienależytym wykonaniem umowy, odsetkami za zwłokę, kosztami dochodzenia należności, opłatą od czynności cywilnoprawnych.

Na co najmniej 10 dni przed terminem płatności określonym na wekslu, *Miasto* wyśle Wystawcy weksła listem poleconym lub za pośrednictwem telefaxu, wiadomość o wypełnieniu weksła i terminie jego płatności.

Wysłanie wiadomości pod ostatni, znany *Miastu* adres *Wystawcy weksła*, uznaje się za skuteczne dokonanie powiadomienia.

.....
Podpisy (czytelnie imię i nazwisko oraz pieczęć Zleceniobiorcy)

WEKSEL (WZÓR)

Miejscowość, dnia..... na..... *(nie wypełniać)*

(bez protestu)

(sola)

zapłacimy..... za ten weksel na zlecenie Miasta Jelenia Góra reprezentowanego przez

(nie wypełniać)

Prezydenta Miasta sumę *(słownie)*.....

(nie wypełniać)

Płatny *(bank, nr rachunku bankowego)*

*Imię i nazwisko wystawcy weksła**

nr PESSEL

PODPIS WYSTAWCY

* Imię i nazwisko proszę wpisać czytelnie i nie drukowanymi literami