

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*
B/5*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
1Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Jelenia Góra, dn 09-03-2015

Znak sprawy: **IOT.271.1.2015.AD****ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra/ Urząd Miasta Jelenia Góra*, Plac Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra**

zaprasza do złożenia ofert na: „Dostawę materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 marca 2016r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej, Pl. Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra, p. 302w terminie do dnia **23 marca 2015r. do godz. 11:30**5. Termin otwarcia ofert: **23 marca 2015r. godz. 12:00**

6. Kryterium oceny ofert: cena - 100 %

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „Dostawa materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.”
- Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Tomasz Nowak, 75 75 46 142, tnowak@jeleniagora.pl

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY****Jerzy Luźniak**
Zastępca Prezydenta Miasta.....
data i podpis osoby upoważnionej**

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz