

## U M O W A Nr IOT. 272.1.2015.AD

zawarta w dniu \_\_\_ - \_\_ -2015 roku pomiędzy:

**Urzędem Miasta Jelenia Góra** z siedzibą: 58-500 Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-238-50-43, REGON 000579431, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

- .....

razem w treści umowy zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.
2. Ilość i wartość towaru określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Tabela nr 1.
3. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „TOWAR” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały biurowe oraz materiały papiernicze do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych, będące przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

### § 2.

#### Termin

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do 15.03.2016 r.

### § 3.

#### Warunki realizacji

1. „TOWAR” objęty niniejszą umową, będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym daty, godziny i miejsca dostawy.
2. Transport „TOWARU” (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
3. Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedziby Wydziałów Urzędu Miasta Jelenia Góra, znajdujące się pod następującymi adresami:
  - Plac Ratuszowy 58,
  - ul. Sudecka 29,
  - ul. Ptasia 2/3,
  - ul. Ptasia 6a,
4. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany na podstawie pisemnego zapotrzebowania, przekazanego bezpośrednio lub przesłanego faksem do Wykonawcy przez

Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej w ciągu trzech (3) dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

5. Odbiór „TOWARU” będzie potwierdzony przez przyjmującego „TOWAR”, upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Jelenia Góra, podpisem na wystawionym przez Wykonawcę protokole zdawczo-odbiorczym, doręczanym każdorazowo z „TOWAREM”.

#### **§ 4.**

##### **Wartość umowy**

1. Wartość umowy określona została do kwoty ..... PLN brutto (słownie złotych ..... ) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy naliczone będzie wg cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do formularza oferty wybranego Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe o których mowa powyżej zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego w miejsca określone w § 3 ust. 2 umowy.
4. Podstawą do określenia wyżej wymienionych cen jednostkowych stanowi złożona i przyjęta oferta.

#### **§ 5.**

##### **Warunki płatności**

1. Rozliczenia pomiędzy Stronami odbywać się będą na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu, w oparciu o podpisane przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra, protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Termin płatności faktur określa się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

##### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na „TOWAR” zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę „TOWAR” musi posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady „TOWARU” określone w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne**

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.

1 umowy;

- b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % całkowitej wartości danego zamówienia, ustalonej na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonej daty dostawy;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
  4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
  5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8.**

### **Prawo odstąpienia**

1. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) Wykonawca dostarczy „TOWAR” nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru „TOWARU”,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
  - a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, stosowne zapisy umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron

## **§ 10.**

### **Spory**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.

2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11.

#### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, **jeden** egzemplarz dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**RADCA PRAWNY**

**mgr Roman Słomski**