

ZARZĄDZENIE NR 0050.....²⁰⁵¹2014.VII

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia ^{05 grudnia}..... 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze”

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 45, poz. 236 z 2011 r. – tekst jednolity) oraz § 1 i § 2 Porozumienia Międzygminnego w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego zawartego w dniu 1 października 2009 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze”.

§ 2

Regulamin przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. wprowadzony ZARZĄDZENIEM NR 0050.382.2011.VI PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY z dnia 25 sierpnia 2011 r., obowiązujący od dnia 7 września 2011 r., traci moc z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marcin Zawitła

Załącznik do Zarządzenia NR 0050.2058.2014.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
z dnia 5 grudnia 2014 r.

REGULAMIN
przewozu osób i bagażu pojazdami
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
sp. z o.o. w Jeleniej Górze



Obowiązuje od dnia 5 grudnia 2014 r.

Rozdział I **Przepisy ogólne.**

§ 1

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 45, poz. 236 z 2011 r. - tekst jednolity).
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług przewozowych osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze oraz obowiązków Spółki wobec pasażerów.

§ 2

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

1. MZK - rozumie się przez to Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
2. Pojeździe - rozumie się przez to autobusy MZK,
3. Przewozie - rozumie się przez to przewóz osób i bagażu realizowany przez MZK w trybie i na zasadach określonych Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 ze zmianami),
4. Cenniku - rozumie się przez to obowiązujący „Cennik przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze” uchwalony przez Radę Miejską Jeleniej Góry.

§ 3

1. Kierujący pojazdami, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu pojazdu z przystanku, kierunku jazdy, obowiązujących cenach i rodzajach biletów, uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych i ulgowych itp.
2. Uwagi i wskazówki kierujących pojazdami oraz personelu nadzoru ruchu i kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK.
4. W czasie pełnienia służby, na żądanie pasażerów, kierujący pojazdami oraz kontrolerzy biletów obowiązani są podać swój numer służbowy, a w razie zapytania wskazać miejsce składania skarg i wniosków.

§ 4

1. MZK nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-

eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych uprawnionych organów.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii normalnej przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK.

§ 5

1. Znalazca rzeczy zagubionej w pojeździe oraz pomieszczeniach i urządzeniach związanych z przewozem pojazdami MZK powinien niezwłocznie po znalezieniu przekazać tę rzecz kierującemu pojazdem lub do biura rzeczy znalezionych znajdującego się w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145, za pokwitowaniem. W dni robocze po godz. 14:30 i w dni wolne od pracy rzecz znalezioną należy przekazać kierującemu pojazdem lub dyspozytorowi ruchu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy rzecz ta została przekazana do biura rzeczy znalezionych.

Rozdział II Przewóz osób.

§ 6

1. Przewóz osób i bagażu może odbywać się wyłącznie na podstawie ważnych biletów z nadrukiem „MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze”. Bilet może mieć formę papierową lub karty elektronicznej.
2. Posługiwanie się biletami bez nadruku „MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze” traktowane jest jak przejazd bez ważnego biletu.
3. Posługiwanie się biletami o nominale niższym niż określony w cenniku, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.
4. W okresie 30 dni od daty obowiązywania nowych cen – w punktach obsługi klientów MZK dokonywać można wymiany starych, niewykorzystanych biletów jednorazowych na nowe zgodnie z ich wartością nominalną.

§ 7

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Kierujący pojazdem, po wykonaniu obowiązkowych czynności na przystanku końcowym, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem na przystanek początkowy w celu umożliwienia zajęcia miejsca w pojeździe.
3. Pasażerowie nie powinni utrudniać wejścia i wyjścia z pojazdu innym pasażerom.

§ 8

1. Po wejściu do pojazdu pasażer jest zobowiązany do niezwłocznego skasowania biletu, zarejestrowania/aktywowania biletu elektronicznego.
2. Pasażer nie posiadający ważnego biletu okresowego imiennego lub na okaziciela, czy też dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego, po wejściu do pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie skasować bilet zakupiony w przedsprzedaży lub zakupić bilet w automacie biletowym znajdującym się w autobusie bądź - w przypadku awarii automatu - zakupić bilet u kierowcy, bądź też nabyć bilet przy pomocy elektronicznej portmonetki dostępnej na bilecie elektronicznym. Przez pojęcie „niezwłocznie” należy rozumieć wykonanie tej czynności jako pierwszej po wejściu do pojazdu.
3. Kasując bilet jednorazowy zakupiony w przedsprzedaży pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia skuteczności jego skasowania (czytelnego odbicia kodu kasującego).
4. Rozpoczęcie ważności biletu jednorazowego następuje z chwilą jego skutecznego skasowania. Bilet jest ważny tylko na dany kurs w autobusie w którym został skasowany.
5. W przypadku awarii automatu bilety nabywa się u kierującego pojazdem za odliczoną gotówkę w czasie postoju pojazdu na przystanku .
6. Bilet nabyty w automacie znajdującym się w autobusie bądź bilet nabyty u kierowcy nie podlega kasowaniu.
7. Bilet nabyty w formie elektronicznej wymaga rejestracji/aktywowania poprzez zbliżenie biletu elektronicznego do kasownika.

§ 9

Podstawą do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych są ważne dokumenty poświadczające uprawnienie do takich przejazdów względnie legitymacja poświadczająca posiadanie uprawnienia do przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych wystawiona przez MZK w formie papierowej lub biletu elektronicznego.

§ 10

Dla bezpieczeństwa, pasażerowie zajmujący miejsca stojące w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 11

Pasażer zamierzający wysiąść z autobusu na najbliższym przystanku obowiązany jest uprzedzić o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku sygnalizującego.

§ 12

1. Ruszenie z przystanku może nastąpić dopiero po uprzednim upewnieniu się przez kierującego pojazdem, że nikt z oczekujących nie wchodzi do pojazdu i nikt z pasażerów nie wychodzi oraz po zamknięciu wszystkich drzwi.
2. Kierujący pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych - na prośbę osoby niepełnosprawnej obowiązany jest do udzielenia jej pomocy w zajęciu miejsca w pojeździe i jego opuszczeniu.
3. Niedozwolone jest prowadzenie rozmów z kierującym pojazdem.

§ 13

1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:
 - 1) dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy także kobiet ciężarnych),
 - 2) dla osób niepełnosprawnych.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla osób z dzieckiem na rękę” lub „dla osoby niepełnosprawnej” obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

§ 14

Kierujący pojazdem może odmówić przewozu osób:

1. Nietrzeźwych i zachowujących się agresywnie wobec współpasażerów, kierującego pojazdem, personelu nadzoru ruchu i kontrolerów biletów,
2. Wzbudzających odrazę brudem i niechlujstwem,
3. Mogących zabrudzić innych pasażerów,
4. Które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów,
5. Nie przestrzegających postanowień przepisów regulaminu.

§ 15

Zabrania się pasażerom:

1. Wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,
2. Otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,
3. Zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
4. Wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,

5. Spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
6. Grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
7. Spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania tzw. e-papierosów oraz środków odurzających w pojeździe,
8. Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
9. Prowadzenia wszelkich zbiorów pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, w których organizator posiada stosowne upoważnienie,
10. Wchodzenia do pojazdu w łyzworolkach lub wrotkach,
11. Wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
12. Zajmowania miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia,
13. Zachowywania się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu,
14. Wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 16

Kierującemu pojazdem zabrania się w czasie jazdy :

1. Prowadzenia rozmów,
2. Spożywania posiłków,
3. Picia napojów,
4. Palenia tytoniu i używania tzw. e-papierosów.

§ 17

1. Osoby, które:
 - 1) Pomimo odmowy przewozu wsiadły do pojazdu,
 - 2) Nie przestrzegają postanowień regulaminu i pomimo upomnienia nie stosują się do wskazówek i żądań kierującego pojazdem, personelu nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów,obowiązane są opuścić pojazd na najbliższym przystanku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierujący pojazdem może zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji albo Straży Miejskiej lub wezwać Policję albo Straż Miejską, za pośrednictwem dyspozytora.
3. Pasażerowi w przypadku, o którym mowa w pkt 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.

Rozdział III Rodzaje biletów.

§ 18

1. Stosowane są następujące rodzaje biletów:

1) jednorazowe:

- jednokrotnego kasowania – dostępne w przedsprzedaży w punktach sprzedaży detalicznej oraz w stacjonarnych automatach biletowych,
- nie wymagające kasowania – dostępne w mobilnych automatach biletowych oraz za pośrednictwem Elektronicznej Portmonetki na bilecie elektronicznym,

2) całodzienne EURO-NYSA:

- pojedynczy,
- dla małych grup (do 5 osób),

3) okresowe:

- imienne,
- na okaziciela.

§ 19

Bilety okresowe uprawniają do przejazdów autobusami na liniach normalnych.

§ 20

Ceny wszystkich biletów określone są w aktualnie obowiązującym cenniku.

Rozdział IV Elektroniczne bilety okresowe imienne i na okaziciela.

§ 21

1. Bilet okresowy imienny i na okaziciela dostępny jest tylko w formie biletu elektronicznego.
2. W okresie przejściowym, podczas wdrażania Systemu Biletu Elektronicznego, honorowane są dotychczasowe formy biletu papierowego.

§22

Posiadacze biletów okresowych miesięcznych i na dowolną liczbę dni, imiennych i na okaziciela mogą korzystać z przejazdów autobusami linii pospiesznych i nocnych wyłącznie po uiszczeniu dopłaty uprawniającej do przejazdu autobusami linii pospiesznej bądź linii nocnej.

§ 23

Stosowane są następujące rodzaje biletów okresowych imiennych i na okaziciela:

- bilety normalne ważne we wszystkie dni miesiąca,
- bilety normalne ważne od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych,
- bilety ulgowe (ustawowe i lokalne) ważne we wszystkie dni miesiąca,
- bilety ulgowe (ustawowe i lokalne) ważne od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych,
- bilety normalne na dowolną liczbę dni (w zakresie od 6 do 180 dni),
- bilety ulgowe (ustawowe i lokalne) na dowolną liczbę dni (w zakresie od 6 do 180 dni),
- bilety semestralne – tylko imienne,
- bilety wakacyjne – tylko imienne,

§ 24

1. Wymienione w § 23 rodzaje biletów okresowych są ważne na wszystkich liniach normalnych w strefie opłat:
 - 1) miasta Jelenia Góra (bilet miejski),
 - 2) określonej gminy (bilet gminny),
 - 3) wszystkich stref opłat (cała sieć).
2. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela miesięcznych i na dowolną liczbę dni następuje z chwilą ich aktywowania poprzez zbliżenie biletu elektronicznego do kasownika.

§ 25

1. Elektroniczne bilety okresowe imienne i na okaziciela wystawiają Punkty Obsługi Klienta MZK na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
2. Elektroniczny bilet okresowy zawiera następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię,
 - 2) miejsce zamieszkania i adres,
 - 3) nr kolejny biletu,
 - 4) nr PESEL,
 - 5) zdjęcie - w przypadku biletu okresowego imiennego,
 - 6) rodzaj uprawnienia do przejazdu.

Rozdział V

Bilety okresowe na okaziciela.

§ 26

1. Biletami okresowymi na okaziciela na linii normalne są bilety wieloprzejazdowe normalne i ulgowe (ustawowe i lokalne) na 1, 2 lub 15 kolejnych dni ważne w strefie opłat miasta Jelenia Góra lub we wszystkich strefach opłat,
2. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela ważnych 1, 2 lub 15 kolejnych dni następuje z chwilą nabycia biletu a kończy się o godzinie 24:00 w ostatnim dniu ważności biletu (w przypadku rozpoczęcia jazdy kursem rozpoczynającym się po godz. 23-ciej bilet jest ważny do końca kursu).

Rozdział VI

Przewóz bagażu i zwierząt.

§ 27

Przedmioty przewożone w autobusach nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi oraz stwarzać możliwość wyrządzenia szkody pasażerom lub kierowcy a także przeszkadzać im i narażać na niewygodę.

§ 28

Nie podlega opłacie za bagaż przewóz:

1. Przedmiotu, którego suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 120 cm,
2. Wózka dziecięcego, gdy wózek przewozi osoba podróżująca z dzieckiem w wieku do 4 lat,
3. Wózka inwalidzkiego, na którym przemieszcza się inwalida,
4. Instrumentu muzycznego, sztalugi malarskiej, tuby przewożonej przez ucznia lub studenta - za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
5. Małego zwierzęcia trzymanego na rękach,
6. Psa przewodnika, towarzyszącego osobie niewidomej oraz psa asystenta, towarzyszącego osobie niepełnosprawnej ruchowo.

§ 29

Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości odpowiadającej cenie biletu normalnego - jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach jednej strefy opłat.

§ 30

1. Opłacie za bagaż, w wysokości określonej w § 11 Cennika, podlegają przedmioty stanowiące bagaż, którego suma długości, wysokości i szerokości przekracza 120 cm oraz większe psy, przewożone na zasadach określonych w pkt 2 i plecaki ze stelażem - bez względu na wymiary. Rowery można przewozić wyłącznie w autobusach odpowiednio oznakowanych i wskazanych w rozkładzie jazdy za odpłatnością w wysokości jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach dwóch stref opłat.
2. Dopuszcza się do przewozu większe psy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) jeden pies pod opieką pełnoletniego pasażera,
 - 2) przewożący psa posiada jego aktualne świadectwo szczepienia,
 - 3) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

§ 31

Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

Rozdział VII

Kontrola biletów.

§ 32

1. MZK jest uprawniony do kontroli biletów i pobierania opłat dodatkowych.
2. Uprawnienie to MZK może przekazać: przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną lub prawną.
3. Osobami uprawnionymi do kontroli biletowej i dokumentów przewozu osób lub bagażu są kontrolerzy, posiadający aktualny, ważny identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym.

§ 33

1. Pasażer, podczas kontroli biletów obowiązany jest okazać bilet (w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego bilet wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdu ulgowego), a osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego.
2. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu bądź przewozu bagażu podlegającego opłacie bez właściwego biletu: MZK lub podmioty przez niego upoważnione pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową (określone w cenniku) albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

§ 34

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go lub wręczać na żądanie osób uprawnionych do kontroli biletów.
2. Bilet jednorazowy jest ważny tylko w tym autobusie, w którym został skasowany lub zakupiony.
3. Bilety jednorazowe z oberwanymi grzbietami (skrótowe) są nieważne.

§ 35

1. Pasażer, który podczas kontroli biletów nie może okazać ważnego biletu za przejazd (przewóz bagażu) lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowej i opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku.
2. W przypadku nie uiszczenia wymaganych opłat kontroler żąda od pasażera okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza wezwanie do zapłaty.
3. W razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu kontroler ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolującego.
4. Jeśli w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3, zachodzi konieczność zatrzymania lub zmiany trasy autobusu, pasażer z którego przyczyny to nastąpiło obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową określoną w cenniku.

§ 36

1. Pasażer ma prawo wniesienia w formie pisemnej odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty doręczenia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty. Odwołania złożone po tym terminie nie są rozpatrywane. Odwołanie składane jest w siedzibie podmiotu przeprowadzającego kontrolę.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania przez podmiot dokonujący kontroli pasażer ma prawo wniesienia odwołania do Prezesa MZK w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania negatywnego stanowiska podmiotu kontrolującego.
3. Złożenie odwołania nie wstrzymuje biegu terminu zapłaty opłaty dodatkowej, określonego na wezwaniu.

§ 37

Bilety lub legitymacje, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane (podrobione lub przerobione), kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem, w celu wyjaśnienia sprawy.

§ 38

W przypadku częściowego wykorzystania biletu pasażerowi nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystane przejazdy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 39

1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów: w miejscu siedziby Dyrektorzy Firm uprawnionych do kontroli biletowych w autobusach MZK oraz Kierownik Działu Eksploatacji MZK ul. Wolności 145 w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
2. Prezes Zarządu MZK przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 9³⁰ - 12⁰⁰ w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145.
3. Kierownicy działów przyjmują osoby składające skargi i wnioski w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
4. Skargi i wnioski związane z wykonywaniem usług przewozowych tj. realizacja rozkładów jazdy, praca kierowców, czystość w pojazdach, ekspozycja rozkładów jazdy itp. mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, faxem, lub ustnie do MZK.
5. Skargi i wnioski związane z funkcją organizatora publicznego transportu zbiorowego tj. zmiany w rozkładach jazdy, zmiany tras linii, cennika oraz stanu technicznego wiat przystankowych należy kierować do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jeleniej Góry z siedzibą przy ul. Sudeckiej 29.
6. Skargi i wnioski dotyczące czystości przystanków i wiat przystankowych należy kierować do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Ptasiej 2a.
7. Pasażerom przysługuje prawo składania bezpośrednio do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry skarg i reklamacji w związku z realizacją przewozów przez MZK.

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszymi przepisami, zastosowanie znajdują w szczególności właściwe przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 tj., z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 41

Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

§ 42

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 5 grudnia 2014 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze z dnia 07 września 2011 r.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marcin Zawila