

U M O W A Nr/2015

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy:
Urzędem Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, REGON 000579431,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawitę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2013r, poz.907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonania następujące zadania: „Wykonanie usługi w branży elektrycznej, w zakresie konserwacji i naprawy, urządzeń i sieci instalacji elektrycznej w budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra. w Jeleniej Górze.

Szczegółowy zakres zadań:

- 1) Pełnienie całodobowego dyżuru i w razie powiadomienia telefonicznego i stawienie się do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 - 2) Usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii oraz dokonywanie drobnych napraw we wszystkich obiektach Urzędu Miasta.
 - 3) Branie udziału w komisjach dotyczących przeglądów i kontroli stanu technicznego budynków w obiektach Urzędu Miasta Jelenia Góra.
 - 4) Podłączenie do sieci, pełnienie dyżuru, sprawowanie nadzoru oraz służenie pomocą merytoryczną w zasilaniu w energię elektryczną z sieci Urzędu Miasta Jelenia Góra, podczas wszelkich imprez organizowanych na terenie Placu Ratuszowego. (Śr. 4 x w m-cu m. in. dni wolne od pracy).
 - 5) Obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego. Sprawowanie nadzoru nad instalacją zasilającą urządzenie. Uruchomienie urządzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z instrukcją obsługi:
 - a) podczas rozruchu na biegu jałowym,
 - b) podczas rozruchu pod obciążeniem,
 - c) prowadzenie karty pracy silnika agregatu prądotwórczego.
 - 6) Sprawdzenie poprawności działania i sporządzenie stosownych protokółów z przeprowadzonych prób i pomiarów:
 - a) instalacji oświetlenia dróg ewakuacyjnych, (pomiary raz w roku),
 - b) poprawności działania p.pożarowych wyłączników prądu (raz w roku),
 - c) poprawności działania wyłączników różnicowo-prądowych (raport comiesięczny).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych niniejszą umową a mianowicie: uprawnienia do wykonywania ww.

usług we wszystkich obiektach i zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 poprzez pełnienie gotowości do realizacji zadań, zabezpieczenia miejsca awarii i usunięcie awarii całodobowo również w dni wolne pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, przepisów i zasad BHP i P/Pož.

§ 2

1. Z tytułu realizacji zadań określonych w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy co miesiąc zryczałtowaną kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie:) po wykonaniu zadań i ich potwierdzeniu przez pracownika Wydziału IOT, na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych prac zgodnie z § 3 pkt 4.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
3. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony umowy ustalają że materiały potrzebne do usuwania awarii i konserwacji instalacji elektrycznych zapewnia Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru usuniętych awarii i zużytych materiałów w którym znajdą się następujące rubryki: data, miejsce awarii, zużyty materiał, potwierdzenie wykonania usługi przez osobę zlecającą jej wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy liczników pomiaru energii będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Miesięczne zestawienia wykonywanych prac Wykonawca składa u Pani Teresy Brodowskiej pracownika Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej.
5. Dojazd do placówek w czasie wykonywania usługi leży w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całodobowo telefonicznych zgłoszeń awarii pod numerem **telefonu komórkowego** oraz do bezzwłocznego udania się do miejsca wystąpienia awarii i przystąpienia do naprawy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
7. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 6, przekazywać będą pracownicy Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej UM Jelenia Góra: Pan Marcin Błażków, Teresa Brodowska a po godzinach pracy Urzędu dodatkowo pracownicy dozoru budynków Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie p.poż. podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy: narzędzia, odzież roboczą, posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP, posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
3. W wyniku błędnie dokonanej naprawy, ponowne usunięcie usterki Wykonawca dokonuje na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 5% ceny określonej w § 2 pkt 1,
 - b. w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, pkt 1, ppkt 1 za każdą godzinę zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 pkt 1,
 - c. w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, pkt 1, ppkt 2-6 za każdy dzień

- zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 pkt 1,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % ceny określonej w § 2 pkt 1.

§ 6

Niniejsza umowa jest zawarta na okres 01.04.2015r do 31.03.2016r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania, za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego , 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Słomski
nr WL/JC/358