

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Projekt umowy

UMOWA NR E.272.16.2017

zawarta w dniu _____.____.2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/-ym przez:

.....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa artykułów szkolnych i sprzętu biurowego do jeleniogórskich przedszkoli tj.:
 - a) Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Piłsudskiego 32;
 - b) Miejskie Przedszkole Nr 4, ul. Krasickiego 6;
 - c) Miejskie Przedszkole Nr 10, ul. Zjednoczenia Narodowego 13;
 - d) Miejskie Przedszkole Nr 19, ul. Kurpińskiego 2;
 - e) Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14, ul. Junaków 2a;
 - f) Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, ul. Kruszwicka 3,
– zgodnie z zestawieniem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPO WD 2014 – 2020 pn.: "Wsparcie dzieci niepełnosprawnych oraz wzrost kwalifikacji nauczycieli w jeleniogórskich przedszkolach publicznych"
Nr Projektu RPDS.10.01.03-02-0005/16
Oś Priorytetowa: 10 Edukacja
Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
Poddziałanie 10.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej ZIT
Aglomeracji Jeleniogórskiej
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania,
 - c) oferta.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
6. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt transportu, dostawy oraz zapewni personel, który wnieśli przedmiot zamówienia do miejsca/ pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.
7. Za uszkodzenia artykułów szkolnych i biurowych będących przedmiotem zamówienia, powstałe w trakcie załadunku (pakowania), transportu, dostarczenia na wskazane miejsce - odpowiada Wykonawca. W przypadku spowodowania uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 2 dni od wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem wykonania zastępczego.

§ 2.

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustala się **do 14 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do dnia _____.____.2017 r.** [data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego].
2. Dokładny termin - data, godzina (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, przy czym uzgodnienie to nie może nastąpić później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całości zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy, odrębny dla każdej jednostki oświatowej, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Podpisany protokół odbioru stanowi dowód wydania i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
4. Zamawiający uzna dostawy za zrealizowane w dacie dysponowania przez Wykonawcę protokołami zdawczo – odbiorczymi dla wszystkich jednostek oświatowych, których dotyczy niniejsza umowa.
5. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru oraz zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczając maksymalnie 3-dniowy termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi**PLN**, (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, z czego:
 - a) Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Piłsudskiego 32
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
 - b) Miejskie Przedszkole Nr 4, ul. Krasickiego 6
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
 - c) Miejskie Przedszkole Nr 10, ul. Zjednoczenia Narodowego 13
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
 - d) Miejskie Przedszkole Nr 19, ul. Kurpińskiego 2
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
 - e) Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14 ,ul. Junaków 2a
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
 - f) Miejskie Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, ul. Kruszwicka 3
CenaPLN brutto (słownie złotych:)
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta wraz załącznikiem 1a do oferty (którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy), zawierającym zestawienie ilościowe i cenowe wyposażenia.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z zapytania ofertowego, tym opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi jednorazowo, w oparciu o fakturę wystawioną po dostarczeniu artykułów szkolnych i biurowych objętych przedmiotem zamówienia i podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych, dla wszystkich jednostek oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Termin płatności faktury: do trzydziestu (30) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołami zdawczo – odbiorczymi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.2, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
4. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie, rozładunek przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zapewnienie siły roboczej (personelu) niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy.

5. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
7. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy oraz wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy (odpowiednio lit. a-f) – dotyczącego danej lokalizacji, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym, w tym także uszkodzeń mienia Zamawiającego - w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: