

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**  
**MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. 75 / 75-46-171</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku w załączniku – do pobrania)</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.</li><li>2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.</li><li>3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.</li><li>4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).</li><li>5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy.</li><li>6. <b>Oryginał zaświadczenia</b> potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu.</li><li>7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki).</li></ol> <p>Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.</li></ol> <p>Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U.2016.1880., t.j., ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykaz <b>otrzymanej pomocy de minimis</b> lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, <b>albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu</b> takiej pomocy w tym okresie (załącznik do pobrania)</li><li>2. Wypełniony <b>formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b> - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik do pobrania)</li></ol> <p>Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę <b>za zgodność z oryginałem</b>. Potwierdzenie powinno zawierać pieczętkę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.</p>

4.	<b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <i>Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.</i>
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 114, tel. 75 / 75-46-378.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016.1943 ze zm).</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U.2014.232 j.t., ze zm.)</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,( Dz.U.2010.244.1626 ze zm.)</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2016.23 ze zm.)</li> <li>5. Rozporządzenie MEN z dn. 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2016.2094 ze zm.)</li> <li>6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1)</li> <li>7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2016.1808 j.t., ze zm.) – art. 37 określa jakie warunki musi spełnić pracodawca aby otrzymać pomoc de minimis.</li> <li>8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.)</li> <li>9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U.2014.1543)</li> </ol>
11.	<b>Uwagi:</b> Brak
data utworzenia: 09.06.2014 r. zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu	