

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1022.2017.VII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 29 maja 2017 r.**

**w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie realizacji wniosków złożonych w ramach dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz Uchwały nr 304.XLI.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 poz. 2543) - zwana dalej Uchwałą zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznacza się osoby do przeprowadzenia w imieniu Miasta Jelenia Góra (dotującego) realizacji czynności związanych z udzieleniem dotacji celowej na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. tj.:

1. Katarzyna Bartniczak – naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
2. Magdalena Krzysik – kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
3. Monika Służewska – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
4. Agnieszka Gajdamowicz - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
5. Edyta Koncewicz - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
6. Roksana Dziki – referent w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
7. Marta Maleńska - podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
8. Przedstawiciele Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

## § 2

Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację, których poniesiono wydatki w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. należy składać Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Jelenia Góra, pokoje 51 – 55 (II piętro na kasą) ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, w terminie od dnia 6 czerwca 2017 r. do dnia 15 września 2017 r. w godzinach pracy urzędu tj.:

- poniedziałek – środa – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>
- czwartek – 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>
- piątek – 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

## § 3

Określa się procedurę postępowania ze złożonym wnioskiem:

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków, o którym mowa w § 2. Do wniosku załącza się kopie dokumentów, za wyjątkiem rachunków i faktur oraz pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg. kolejności złożenia kompletnego wniosku, decyduje data i godzina złożenia lub wpływu do Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Kompletność wniosku lub jej brak potwierdza się listą sprawdzającą, która stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Miasto na podstawie złożonego wniosku dokonuje weryfikacji merytorycznej prawidłowości złożonych dokumentów.
5. Po dokonaniu przez Miasto weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia wyjaśnień lub brakujących/skorygowanych, dokumentów (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia).
6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
7. W przypadku niespełnienia zasad udzielania dotacji celowej określonych w Uchwale wniosek nie podlega dalszej ocenie.
8. Lista złożonych wniosków (tj. identyfikacja adresu nieruchomości do objęcia dotacją) zostanie opublikowana na stronie Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl). Kolejność umieszczania wniosków na liście odpowiadać będzie terminowi złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uzupełnienia wniosku - wniosek na liście umieszczony będzie zgodnie z datą jego uzupełnienia.
9. Zgodnie z ustaloną kolejnością na liście, Miasto przystąpi do weryfikacji zgłoszonych wniosków, w zakresie prawidłowego wykonania zadania w ustalonym z Wnioskodawcą telefonicznie terminie, odbędzie się komisyjny

- odbiór wykonanego zadania zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
10. Odbiór odbywać się będzie z udziałem co najmniej 2 osób wymienionych w §1 oraz Wnioskodawcy.
  11. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania, zgodnie z kolejnością wniosków, ustalonych na liście o której mowa w pkt 8, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowych dotacji w budżecie miasta, zostaną zawarte umowy cywilno- prawne w formie pisemnej.
  12. Kolejność przygotowanych do zawarcia umów odpowiadać będzie kolejności złożonych kompletnych wniosków, umieszczonych na liście o której mowa w pkt 8.
  13. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
  14. W celu podpisania umowy Wnioskodawca okazuje dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.
  15. W umowie Wnioskodawca wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja.
  16. Dotacja udzielona będzie Wnioskodawcy w terminie wskazanym w umowie.
  17. Po udzieleniu dotacji, opisane przez Miasto oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

#### §4

Miasto ma prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania w okresie do 5 lat od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę dotacji.

#### §5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Jeleniej Góry**

**Marcin Zawila**