

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



WYDAWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ.	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. (075) 75-46-219.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: • Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym (Wzór oświadczenia w załączeniu.) • Oświadczenie, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy lub zatrudnieni przez przedsiębiorcę kierowcy, a także inne osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz, spełniają wymagania określone w przepisach ustawy, z dnia 6 września. 2001 r o transporcie drogowym, ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców, a także nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz nie orzeczono wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy. (Wzór oświadczenia w załączeniu). • Dowód wpłaty za wydanie licencji – patrz punkt 4, • Pełnomocnictwo (tylko, gdy strona nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
4.	Oplaty: I. Opłaty urzędowe dokonywane w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, • Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 9811602202000000060115566 z dopiskiem za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. Za wydanie licencji: - o 200 zł – od 2 do 15 lat - o 250 zł – od 15 do 30 lat - o 300 zł – od 30 do 50 lat II. Opłaty skarbowe • brak
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: • Niezwłocznie; • Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. (075) 75-46-219.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

9.	Opłata za odwołanie: • brak
10.	Podstawa prawna: • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. ,poz. 23 z późn.. zm.) • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zmianami). • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 1907 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j.Dz.U. z 2017 r.,poz. 978 z późn. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 916 z późn. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U z 2013 r. poz. 713 z późn. zmianami)
11.	Uwagi: • Licencje wydawane są na okres od 2 do 50 lat.
<i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i>	