



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>B/6</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> <b>1</b>

pieczętka - Miasto Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 07 czerwca 2017 r.  
(miejsowość, data)

Znak sprawy: E.271.5.2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**

zaprasza do złożenia ofert na: **„remont sali lekcyjnej” w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8 w Jeleniej Górze.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie remontu sali lekcyjnej nr 1 w Szkole Podstawowej Nr 2 w Jeleniej Górze przy ul. Armii Krajowej 8 polegający na :

- wykonaniu wymiany zawilgoconych tynków w pomieszczeniu wraz z odgrzybieniem,
- wykonaniu wymiany podłogi w pomieszczeniu wraz z odgrzybieniem,
- wykonaniu izolacji ściany zewnętrznej od strony ulicy,
- wykonaniu drenażu wraz z podłączeniem do sieci deszczowej plus izolacja ściany.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 sierpnia 2017 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Edukacji i Sportu, pokój nr 14 (Kancelaria), do dnia **20.06.2017 r., godz. 10:00.**

5. Termin otwarcia ofert: **20.06.2017 r. godz. 10:30**

6. Warunki udziału w postępowaniu: .....nie dotyczy.....  
(jeśli wymagane)

7. Kryterium oceny ofert: ....cena **100 %**.

8. Wzór oferty – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności – określone w projekcie umowy-załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „wykonanie remontu sali lekcyjnej nr 1 w Szkole Podstawowej Nr 2 w Jeleniej Górze przy ul. Armii Krajowej 8
- Nazwa i adres Wykonawcy.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Grzegorz Janiak, tel. 75 75 46 372, fax 75 75 46 169, e-mail [gjaniak@jeleniagora.pl](mailto:gjaniak@jeleniagora.pl)

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

.....  
data i podpis osoby upoważnionej\*

\*osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>B/6</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> 2

*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres wykonawcy: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....  
NIP i Regon: .....

**Miasto Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra**

### O F E R T A

**Znak sprawy: E.271.5.2017**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: **„remont sali lekcyjnej” w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8 w Jeleniej Górze.**

#### o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) .....** PLN (słownie złotych: .....) w tym należny podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi, roboty budowlanej, dostawy\* **do dnia 30.08.2017r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- .....

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)