

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU
USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



GEODEZYJNY PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – ZGODNIE Z USTALENIAMI PLANU MIEJSCOWEGO, A W PRZYPADKU BRAKU PLANU, JEŻELI NIE JEST SPRZECZNY Z PRZEPISAMI ODRĘBNYMI ALBO JEST ZGODNY Z WARUNKAMI OKREŚLONYMI W DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU (ART. 93 I ART. 94 USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI) - DWUETAPOWY

1.	Miejsce składania wniosku: ul. CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA u 1 . Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	Wymagane druki: 1. Wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości (druk lub wniosek odręczny). 2. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości (druk lub wniosek odręczny).
3.	Wymagane załączniki: I Etap – wydanie postanowienia: 1. Wstępny projekt podziału – 3 egzemplarze. 2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego . II Etap – wydanie decyzji : 1. Aktualny odpis z księgi wieczystej podpisany przez właściciela / użytkownika wieczystego dotyczący dzielonej nieruchomości lub oświadczenie właściciela/ użytkownika wieczystego o posiadaniu prawa własności albo użytkowania wieczystego do dzielonej nieruchomości. 2. Aktualny wypis z katastru nieruchomości z wypisem z kartoteki budynków obejmujący nieruchomość podlegającą podziałowi. 3. Aktualna kopia mapy katastralnej obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi. 4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. 5. Mapa z projektem podziału wraz z wykazem zmian gruntowych – 5 egzemplarzy (dla nieruchomości stanowiącej własność jednej osoby). 6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości. 7. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku w przypadku gdy projektowany odcinek granicy przebiega wewnątrz budynku i powoduje także podział budynku. Dokumenty wymienione w pkt 5, 6 i 7 powinny być sporządzone przez geodetę uprawnionego, w ramach dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4.	Oplaty: Brak opłaty skarbowej za czynność administracyjną.
5.	Dokumenty do wglądu: Nie dotyczy.
6.	Termin załatwienia sprawy: 1. Etap - 1 miesiąc – wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt, 2. Etap – 1 miesiąc – wydanie decyzji administracyjnej.

7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2/3, pok. 221, tel. (75) 75-46-245.
8.	Tryb odwoławczy: Zażalenie na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia. Odwołanie od decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9.	Oplata za odwołanie: Zwolnione z opłaty skarbowej.
10.	Podstawa prawna: 1. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. z 2016r. poz. 23 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 2147 ze zm.) . 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004r. w sprawie trybu i sposobu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. nr 268, poz 2663).
11.	Uwagi: Krok po kroku dla etapu I 1. Pobierz i wypełnij wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) . W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczystości). Jeżeli wniosek skład osoba prawna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu. We wniosku podaj cel podziału nieruchomości tj. przeznaczenie projektowanych działek w rozumieniu planu miejscowego i planowany sposób ich zagospodarowania oraz propozycje dostępu do drogi publicznej każdej projektowanej działki. 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki patrz pkt. 3, etap I KARTY INFORMACYJNEJ W PRZEWODNIKU USŁUG. 3. Złóż wniosek w Wydziale Obsługi Mieszkańców w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2 -3 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru postanowienia , odbierz postanowienie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na postanowienie przesłane pocztą (zgodnie z wybranym sposobem odbioru postanowienia zaznaczonym we wniosku). Krok po kroku dla etapu II 1. Pobierz i wypełnij wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) . W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczystości). Jeżeli wniosek skład osoba prawna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu. 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki patrz pkt. 3, etap II KARTY INFORMACYJNEJ W PRZEWODNIKU USŁUG. 3. Złóż wniosek w Wydziale Obsługi Mieszkańców w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2 -3 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru decyzji , odbierz decyzję w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na decyzję przesłaną pocztą (zgodnie z wybranym sposobem odbioru decyzji zaznaczonym we wniosku). W przypadku, gdy podział wydawany jest niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, patrz KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA GEODEZYJNY PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI JEDNOETAPOWY.
data utworzenia: 01.09.2016 r. zatwierdzona przez: Geodetę Miasta- Wydział Geodezji , Kartografii i Katastru	

