

UMOWA NR IZP-Z.272.19.2017

zawarta w dniu __. __. 2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP , REGON
wpisany do rejestru operatorów pocztowych pod nr. prowadzonego przez Prezesa
Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe
(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną/-ym przez:
.....
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na usługi społeczne w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 w powiązaniu z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) na potrzeby Zamawiającego w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - h) zwrotu do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych, sporządzonym w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522).
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744).
 - 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
 - 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
 - b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
 - c) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym.
 - d) Innych, a wyżej nie wymienionych powszechnie obowiązujących przepisach.

3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ, i w ofercie Wykonawcy dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) oferta Wykonawcy.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ust. 2 a także normami i zasadami wiedzy oraz z należytą starannością.

§ 2.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **12 miesięcy** [licząc od dnia podpisania umowy], jednak nie później niż do dnia ____ . ____ .2018 r.

§ 3.

1. Ustala się **wynagrodzenie Wykonawcy** do kwoty **złotych** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych opłat – zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia, w każdym miesiącu, stanowi złożona i przyjęta oferta, a w szczególności ceny jednostkowe wynikające z załącznika nr 1a do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 1a do oferty pod warunkiem, że maksymalna wartość zmian nie przekroczy wynagrodzenie ustalone w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w § 10 niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania.
7. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistej ilości przesyłek z danej kategorii w porównaniu do ilości wynikających z załącznika nr 1a do oferty.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane dla tej zwiększonej ilości, wg cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 1a do oferty.
3. Cenę zwrotów przesyłek i paczek w obrocie zagranicznym będzie obliczać się na podstawie średniego kursu SDR tj. specjalnego prawa ciągnięcia dla rozliczenia bezgotówkowych między różnymi krajami w zależności od kraju, z którego pochodzi zwrot.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 7-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do trzydziestu (30) dni **od dnia wystawienia faktury** z zestawieniem potwierdzającym ilość przesyłek z danej kategorii wysłanych w okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzycielności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) dostarczania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata) do siedziby Zamawiającego - Plac Ratuszowy 58 w Jeleniej Górze (58-500), I piętro, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 11.00,
 - 2) przyjmowania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby - ul. Sudecka 29 w Jeleniej Górze codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 14.00 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 - 3) podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumiane jako dwa pozostawione zawiadomienia o przesyłce.

W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). *Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania niniejszego zapisu w umowie, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, że uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących*

- 4) zapewnienia opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
 - 5) do takiej organizacji przyjmowania przesyłek aby w godzinach od 10.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie 120 minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego możliwe było odebranie przyjęcia przesyłki kurierskiej z siedziby/pokoju wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.
 - 6) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście.
Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. tel. E-mail
 - 7) dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 - 8) przyjmowania zleceń wykonania usługi kurierskiej zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.
 - 9) Wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek;
 - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 - 10) wyznaczenia, co najmniej jednej placówki świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek, czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 18.00. Adres Placówki
 - Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.*
 - 11) doręczania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.
 - 12) dostarczenia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów, jeżeli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą właściwego dla Wykonawcy specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia i odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2), po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Uszczegółowienie postępowania w przypadku przesyłek, które nie może dostarczyć Wykonawca, opisane zostało w Tomie III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie pobierze opłaty za:
 - 1) zwrot przesyłki poleconej do Zamawiającego w przypadku braku możliwości jej doręczenia;
 - 2) brak „potwierdzenia dostarczenia przesyłki” do Zamawiającego w przypadku braku możliwości jej doręczenia.

W przypadku wniesienia opłaty za usługę przy nadaniu przesyłki Wykonawca zwróci Zamawiającemu pobraną opłatę za niewykonane usługi.
5. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki w wyznaczonym dniu i czasie, w przypadku prawidłowego, zgodnie z warunkami umowy, zgłoszenia przesyłki do odbioru, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
 - 2) za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy.
 - 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
 - 4) niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy,
 - 5) wyjaśniania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.
7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest p. tel. e-mail

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego przygotowania przesyłek (posegregowania) wraz z sporządzeniem zestawień przesyłek. Zestawienia przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich;
 - 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim;
 - 4) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy;
 - 5) opakowania przesyłek listowych w koperty, odpowiednio zabezpieczone (zaklejone lub zalakowane);
 - 6) opakowania paczek w sposób zabezpieczający i uniemożliwiający dostęp do zawartości oraz w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania zgodnego z zasadami kodeksu pracy;
 - 7) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - a) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
2. Zamawiający dopuszcza:
 - 1) nadawanie przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez posłańca. Wykonawca będzie w tym przypadku tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi jednak w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu, gdyż Wykonawca wszystkie koszty z tego tytułu wkalkulował w cenę oferty.
 - 2) sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania w sposób o którym mowa w ust. 2. pkt. 1). Zamawiający dopuszcza również oznakowanie przesyłki w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 - 3) nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ przez Zamawiającego.
 - 4) prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

§ 9.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych) za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3) w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych) za każde rozpoczęte 15 minutowe **zwłoki w przyjęciu odbioru/ niezgłoszenie się** do czasu określonego w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) oraz pkt 5);
 - 4) w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych) za każde przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11);
 - 5) w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych) za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 5) niniejszej umowy, w zakresie terminu ustalonego na wyjaśnienie uwag i zastrzeżeń;
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 7) w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku umowy o podwykonawstwo na usługi,w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
 - 9) z tytułu:
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 300,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na dokonanie zmiany,
 - nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt III ppkt. 6 lit. b) Tomu III SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowego oświadczenia.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy Zamawiającego).
5. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do cen jednostkowych, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć przypadków:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w wyniku, której nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT,

- 2) zmiany umowy wynikającej z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 3) gdy ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w wyniku, obniżenia opłat pocztowych wynikające ze standardowych cenników lub regulaminu Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku będzie stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego obowiązującego Wykonawcy cennika lub regulaminu.
6. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji lub trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę nie uzyskano wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2 może być przez Zamawiającego dokonane w terminie do 3 miesięcy o daty zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2.

§ 12.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

§ 13.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.
2. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: