

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:235701-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jelenia Góra: Komputery osobiste
2017/S 117-235701**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Jelenia Góra

pl. Ratuszowy 58

Osoba do kontaktów: Anna Tokarczyk

58-500 Jelenia Góra

Polska

Tel.: +48 757546390

E-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl

Faks: +48 757546204

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.jeleniagora.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Jelenia Góra

ul. Sudecka 29

Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Anna Tokarczyk

58-500 Jelenia Góra

Polska

Tel.: +48 757546390

E-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl

Faks: +48 757546204

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa komputerów i urządzeń IT do jeleniogórskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki oświatowe zlokalizowane na terenie Jeleniej Góry; wykaz adresów zawarty jest w Tomie III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Kod NUTS PL515

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zlokalizowanych na terenie miasta Jelenia Góra. Zamówienie jest realizowane w ramach czterech Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dostarczyć fabrycznie nowe komputery i urządzenia IT o parametrach i w ilościach zgodnych z opisem zawartym w załącznikach do Opisu przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ) do szkół wymienionych w załącznikach,
- b) zainstalować sprzęt i dokonać jego uruchomienia, konfiguracji i sprawdzenia,
- c) dostarczyć wszelkie wymagane kable połączeniowe i przewody niezbędne do zainstalowania sprzętu, a także elementy zapewniające instalację (oprogramowanie, sterowniki, firmware itp.),
- d) przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika w języku polskim oraz karty gwarancyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213300, 30231300, 30232000, 30237200, 32324600

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”.

1) **Krótki opis**

Ogólna ilość komputerów i urządzeń IT dostarczana w ramach Części 1 zamówienia zawarta jest w poniżej. Sprzęt dostarczony będzie do trzech (3) jednostek oświatowych.

- 1 komputer stacjonarny (model 1) 96
- 2 komputer mobilny (model 1) 6
- 3 tablica-projektor zestaw 6
- 4 UPS (model 1) 6
- 5 projektor z ekranem 3.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213300, 30231300, 30232000, 30237200, 32324600

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach podstawowych i gimnazjalnych poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”.

1) **Krótki opis**

Ogólna ilość komputerów i urządzeń IT dostarczana w ramach Części 2 zamówienia zawarta jest poniżej. Sprzęt dostarczony będzie do 17 jednostek oświatowych.

- 1 komputer stacjonarny (model 2) 160
- 2 komputer stacjonarny (model 3) 1
- 3 komputer mobilny (model 3) 81
- 4 komputer mobilny (model 4) 1
- 5 komputer mobilny (model 5) 2
- 6 tablica – projektor zestaw 1
- 7 projektor 1
- 8 wizualizer (model 1) 3
- 9 ekran przenośny 1
- 10 trackball 1
- 11 router bezprzewodowy 1
- 12 skaner a3 1.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213300, 30231300, 30232000, 30237200, 32324600

3) **Wielkość lub zakres**

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Nowoczesne pracownie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze”.

- 1) **Krótki opis**
Ilość komputerów i urządzeń IT dostarczana w ramach Części 3 zamówienia do Zespołu Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze zawarta jest poniżej.
 - 1 komputer stacjonarny (model 4) 32
 - 2 komputer mobilny (model 1) 3
 - 3 komputer mobilny (model 2) 3
 - 4 UPS (model 1) 3
 - 5 projektor 3
 - 6 ekran zwijany elektr. stały 3
 - 7 drukarka 3d (model 1) 1
 - 8 drukarka laserowa monochromatyczna A4 3
 - 9 drukarka laserowa monochromatyczna A3 1
 - 10 głośniki 3.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30213300, 30231300, 30232000, 30237200, 32324600
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa jakości nauczania zawodowego w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze”.

- 1) **Krótki opis**
Ilość komputerów i urządzeń IT dostarczana w ramach Części 4 zamówienia do Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze zawarta jest poniżej.
 - 1 komputer stacjonarny (model 5) 29
 - 2 UPS (model 1) 1
 - 3 projektor 1
 - 4 ekran zwijany manualnie stały 1
 - 5 tablet graficzny 15
 - 6 skaner 3d 1
 - 7 drukarka 3D (model 2) 1
 - 8 drukarka z systemem stałego zasilania tuszem 1
 - 9 drukarka laserowa kolorowa A4 1
 - 10 telewizor LCD 60 cali 2.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30213300, 30231300, 30232000, 30237200, 32324600
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium. Wysokość wadium dla poszczególnych części zamówienia została określona w poniżej. W przypadku składania przez Wykonawcę ofert częściowych, wysokość wniesionego wadium musi odpowiadać kwocie (sumie kwot) określonej(-ych) dla poszczególnych części.

Część 1- wadium w wysokości 7 300 PLN

Część 2 – wadium w wysokości 15 400 PLN

Część 3 – wadium w wysokości 3 200 PLN

Część 4- wadium w wysokości 2 900 PLN

Szczegółowe informacje dotyczące wadium określa pkt 11 Tomu I SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy będzie miało formę ryczału.
2. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o dwie (2) faktury wystawione po dostarczeniu urządzeń będących przedmiotem zamówienia i podpisaniu końcowych protokołów odbiorowych.
3. W pierwszej fakturze ujęte będzie zbiorcze wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczące pozycji, do których Wykonawca doliczy obowiązującą stawkę VAT (pozycje odpowiednie dla danej części zamówienia).
4. Druga faktura zawierać będzie rozliczenie pozycji, do której/-ych zastosowanie mają uregulowania zawarte w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2016.710).
5. W odniesieniu do pozycji określonych w pkt 4, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności netto, na podstawie faktury, o której mowa w pkt 4, wspólnej dla wszystkich jednostek oświatowych dla danej części zamówienia, zaś podatek VAT odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Termin płatności faktur: do trzydziestu (30) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołami odbiorowymi..

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

- Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) uPzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów odpowiednio w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w tym zakresie),
- 2) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) uPzp:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SIWZ;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SIWZ;
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016.716) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Tomu I SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio:

— oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

— oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017.229) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SIWZ.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2) w zakresie wymaganym od wykonawcy.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1)

uPzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1)

uPzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów odpowiednio w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz dostaw komputerów stacjonarnych/mobilnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ,

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedno (1) zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę wraz z instalacją komputerów stacjonarnych i/lub mobilnych o wartości (odpowiednio):

- dla części 1 zamówienia – 102 000 PLN brutto,
- dla części 2 zamówienia – 245 000 PLN brutto,
- dla części 3 zamówienia – 38 000 PLN brutto,
- dla części 4 zamówienia – 29 000 PLN brutto.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60
2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IZP-Z.271.20.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

31.7.2017 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.7.2017 - 11:00
Miejscowość:
Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. nr 21, 58-500 Jelenia Góra

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach czterech Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
1) Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”.
Projekt nr RPDS.07.02.03-02-0001/16
Oś priorytetowa: 7 Infrastruktura edukacyjna
Działanie: 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową
Poddziałanie: 3 – 7.2.3 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT AJ
2) Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach podstawowych i gimnazjalnych poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”.
Projekt nr RPDS.07.01.03-02-0014/16
Oś priorytetowa: 7 Infrastruktura edukacyjna
Działanie: 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną
Poddziałanie: 3 – 7.1.3 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – ZIT AJ
3) Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Nowoczesne pracownie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze”.
Projekt nr RPDS.07.02.03-02-0003/16
Oś priorytetowa: 7 Infrastruktura edukacyjna
Działanie: 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową
Poddziałanie: 3 – 7.2.3 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT AJ
4) Dostawa komputerów i urządzeń IT do szkół będących uczestnikami Projektu pn.: „Poprawa jakości nauczania zawodowego w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze”.
Projekt nr RPDS.07.02.03-02-0002/16
Oś priorytetowa: 7 Infrastruktura edukacyjna
Działanie: 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową
Poddziałanie: 3 – 7.2.3 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT AJ
- VI.3) **Informacje dodatkowe**

I. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy

Termin, o którym mowa powyżej jest terminem zakończenia realizacji zamówienia, tj. zrealizowania dostaw, montażu/installacji oraz podpisania końcowych protokołów odbiorowych we wszystkich jednostkach oświatowych objętych poszczególnymi częściami zamówienia.

Zgodnie z pkt 19.2.2. Tomu I SIWZ, Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu 30-dniowego (skrócenie terminu stanowi kryterium oceny ofert).

II. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W sytuacji określonej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:

a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) uPzp

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp

zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

IV. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) uPzp.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

VI. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) uPzp.

2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2.4. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu pkt 1 i 3 podlega unieważnieniu.

VII. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 284587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 284587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Środki ochrony prawnej opisano w Dziale VI uPzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.6.2017