

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**WYDAWANIE „DECYZJI POZWOLENIA NA
BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ”**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: 1) Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (zgodne z załącznikiem nr 1 lub 1a do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1127 ze zm.); 2) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1127 ze zm.); Wzór wniosku i oświadczenia w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <i>W przypadku pozwolenia na budowę:</i> 1) 4 egzemplarze kompletnego projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami określonymi przepisami szczegółowymi; 2) Zaświadczenie o przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego inżynierów i architektów biorących udział w projektowaniu. Zaświadczenie musi mieć daty ważności zgodne z datami wykonywania projektu; 3) „Decyzja o warunkach zabudowy” gdy dla terenu na którym mają być prowadzone roboty budowlane nie ma aktualnego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego; 4) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4. <i>W przypadku pozwolenia na rozbiórkę:</i> 1) Zgodę właściciela obiektu; 2) Szkic usytuowania obiektu budowlanego; 3) Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych; 2) Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia; 3) Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000; 4) W zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu; 5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: Wysokość opłaty za decyzję o pozwoleniu na budowę jest inna dla każdego rodzaju robót, a określają ją przepisy Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 ze zm.). Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto Bank Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w 65 dni od momentu złożenia kompletnego , to znaczy zawierającego wszystkie wymagane prawem składniki. Średni czas oczekiwania na decyzję o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę w jeleniogórskim urzędzie wynosi 30 dni. W wypadku konieczności uzupełnienia wniosku przez inwestora czas oczekiwania przez Urząd na uzupełnienie tego wniosku przedłuża termin.

7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA, REFERAT BUDOWNICTWA, ul. Ptasia 6A, pokój nr 107, tel. 75 75-49-847.
8.	Tryb odwoławczy: Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu.
9.	Opłata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: 1) Ustawa PRAWO BUDOWLANE z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.); 2) Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 ze zm.); 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie wzoru wniosku i oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1127 ze zm.); 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75 poz. 690 ze zm.)
11.	Uwagi: Wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych są zwolnione z opłat za podanie jak i za otrzymanie Decyzji o pozwoleniu na budowę.
<i>data utworzenia: 08.11.2011 r.</i>	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa</i>	