



WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO

1.	<p>Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
2.	<p>Wymagane druki: Wniosek właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p>Wymagane załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określające następny termin badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnego badania technicznego pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego (w przypadku jego uszkodzenia); • Karta pojazdu (jeśli była wydana); • Oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną o utracie dokumentu (złożone na wniosku); • Dotychczasowy dowód rejestracyjny (w przypadku zniszczenia), • Dowód wniesienia opłaty – patrz punkt 4.
4.	<p>Opłaty:</p> <p>I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18,50 zł – pozwolenie czasowe • 54 zł – dowód rejestracyjny. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 zł – opłata ewidencyjna - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 <p>II. Opłaty skarbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
5.	<p>Dokumenty do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC pojazdu.
6.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca; • Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst

	<p>jednolity: Dz. U. 2017 r. ,poz.1257)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 392 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2016 r. , poz. 1038) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U. z 2016 r. , poz. 1088). • Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz. U. Nr 59, poz.421). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. nr 230 poz. 2302 z póź. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r., poz. 681 z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2012 r. ,Poz.481)
11.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawę może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów. • Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to przypadku utraty lub zniszczenia dowodu rejestracyjnego, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli , przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli. • Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane. • Przy składaniu wniosku należy okazać aktualne ubezpieczenie OC. • Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIENÍ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru dowodu rejestracyjnego otrzymanie poczta elektroniczną lub SMS-em powiadomienia od którego dnia dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. <p>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o rejestrację pojazdu (wymianę dowodu rejestracyjnego) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr telefonu komórkowego lub • adresu e-mail
<p><i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	