



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>B/6</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> <b>1</b>

pieczętka - Miasto Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 11. lipca 2017 r.  
(miejscowość, data)

Znak sprawy: E.271.13.2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:  
**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**  
zaprasza do złożenia ofert na: *„remont sali gimnastycznej” w Szkole Podstawowej Nr 8 przy ul. Paderewskiego 13 w Jeleniej Górze .*
- Opis przedmiotu zamówienia:  
wykonanie remontu sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 8 w Jeleniej Górze przy ul. Paderewskiego 13 . Zakres robót został ujęty w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
- Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 sierpnia 2017 r.**
- Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Edukacji i Sportu, pokój nr 14 (Kancelaria), do dnia **19.07.2017 r., godz. 10:00.**
- Termin otwarcia ofert: **19.07.2017 r. godz. 10:30**
- Warunki udziału w postępowaniu: .....nie dotyczy.....  
(jeśli wymagane)
- Kryterium oceny ofert: ....cena **100 %**.
- Wzór oferty – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- Warunki płatności – określone w projekcie umowy-załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
- Sposób przygotowania oferty:
  - ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
  - złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: „remont sali gimnastycznej” w Szkole Podstawowej Nr 8 przy ul. Paderewskiego 13 w Jeleniej Górze .
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
Grzegorz Janiak, tel. 75 75 46 372, fax 75 75 46 169, e-mail [gjaniak@jeleniagora.pl](mailto:gjaniak@jeleniagora.pl)  
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mai)

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
PIOTR PACZÓSKI  
Zastępca Prezydenta Miasta

.....  
data i podpis osoby upoważnionej\*

\*osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**

*EDYCJA:*  
**B/6**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
**2**

*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres wykonawcy: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....  
NIP i Regon: .....

**Miasto Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra**

**O F E R T A**

**Znak sprawy: E.271.13.2017**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie „*remont sali gimnastycznej*” w *Szkołe Podstawowej Nr 8 przy ul. Paderewskiego 13 w Jeleniej Górze*.

**o f e r u j ę :**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) .....** PLN (słownie złotych: .....) w tym należny podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi, roboty budowlanej, dostawy\* **do dnia 30.08.2017r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- a) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) .....

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)