



## WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określające następny termin badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnego badania technicznego pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego (w przypadku jego uszkodzenia);</li> <li>• Karta pojazdu (jeśli była wydana);</li> <li>• Oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną o utracie dokumentu (złożone na wniosku);</li> <li>• Dotychczasowy dowód rejestracyjny (w przypadku zniszczenia),</li> <li>• Dowód wniesienia opłaty – patrz punkt 4.</li> </ul>
4.	<p><b>Opłaty:</b></p> <p><b>I. Opłaty urzędowe</b> dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18,50 zł – pozwolenie czasowe</li> <li>• 54 zł – dowód rejestracyjny.</li> </ul> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 zł – opłata ewidencyjna - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</li> </ul> <p><b>II. Opłaty skarbowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna;</li> <li>• Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty;</li> <li>• Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC pojazdu.</li> </ul>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca;</li> <li>• Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.</li> </ul>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst</li> </ul>

	<p>jednolity: Dz. U. 2017 r. ,poz.1257)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260).</li> <li>• Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 2060 z póź. zmianami).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2016 r. , poz. 1038)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U. z 2016 r. , poz. 1088).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz. U.z 2016 r. , poz.457).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. 2016, poz. 689 z póź. zmianami)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców ( Dz. U. z 2015 r., poz. 681 z późn. zm. )</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego ( Dz.U. z 2016 r. ,poz.1084)</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawę może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów.</li> <li>• Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to przypadku utraty lub zniszczenia dowodu rejestracyjnego, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli , przedstawiając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.</li> <li>• Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane.</li> <li>• Przy składaniu wniosku należy okazać aktualne ubezpieczenie OC.</li> <li>• Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIENI, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru dowodu rejestracyjnego otrzymanie <b>pocztą elektroniczną lub SMS-em</b> powiadomienia <b>od którego dnia</b> dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.</li> </ul> <p><b>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta <b>we wniosku o rejestrację pojazdu ( wymianę dowodu rejestracyjnego) :</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nr telefonu komórkowego</b></li> <li><b>lub</b></li> <li>• <b>adresu e-mail</b></li> </ul>
<p>data utworzenia: 26.08.2005 r.  zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</p>	