

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DECYZJE W SPRAWACH ULG PODATKOWYCH  
(UMORZENIA, RATY, ODROCZENIA)**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Wydział Finansowy, Referat Podatków i Opłat Lokalnych ul.Sudecka 29, punkty rejestracji Urzędu Miasta lub drogą pocztową.
2.	<b>Wymagane dokumenty:</b> Wniosek podatnika z uzasadnieniem wystąpienia o ulgę.
3.	<b>Informacje dodatkowe:</b> 1. Dowody potwierdzające sytuację finansową. <b>Osoby fizyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• oświadczenie o dochodach i wydatkach oraz o stanie majątkowym</li><li>• (informacje można złożyć na formularzu oświadczenia o stanie majątkowym),</li><li>• zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu składane do Naczelnika Urzędu Skarbowego.</li></ul> <b>Osoby prawne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania finansowe,</li><li>• zestawienie należności i zobowiązań.</li></ul> 2. Dowody potwierdzające okoliczności opisane we wniosku. 3. Gdy wniosek składa podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej należy złożyć dowody i informacje potwierdzające prawo do uzyskania pomocy publicznej (zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy publicznej lub nieotrzymaniu takiej pomocy, informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis, lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu według ustalonego wzoru odpowiednim Rozporządzeniem Rady Ministrów). (Wzory wymaganych formularzy w załączeniu) 4. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa wystąpi opłata skarbową w wysokości 17 zł.
4.	<b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Wymienione w punkcie 2 i 3.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy.</b> W terminie 30 dni lub 2 miesięcy w sprawach skomplikowanych.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> Wydział Finansowy Referat Podatków i Opłat Lokalnych ul.Sudecka 29, tel 0 75 75 46 218/209
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze ul.Górna 10-11, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (jedn.tekst: Dz.U. z 2017r., poz.201 z późn.zm.),</li><li>• rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r, w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz.U.z 2017, poz.122).</li></ul>

11.

**Uwagi:**

Prezydent Miasta może żądać uzupełnienia wniosku innymi dowodami niż wymienione w punkcie 3.

Data utworzenia: 11 kwietnia 2017r.  
Zatwierdzona przez : Skarbnika Miasta