

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz świadczenie usług kurierskich zleconych przez Miasto Jelenia Góra.
2. **Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się **przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):**
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - c) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: grubość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, jednakże;

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.

3. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się **paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):**
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- Przez **przesyłki kurierskie** rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 15 kg. Zawierająca w cenie za nadanie przesyłki – odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty 5.000,00 zł.

II. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA:

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata) do siedziby Zamawiającego - Plac Ratuszowy 58 w Jeleniej Górze (58-500), I piętro, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 11.00.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru nadawanych przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego - ul. Sudecka 29 w Jeleniej Górze, raz dziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 13.30-14.00.
- Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji przyjmowania przesyłek kurierskich, aby w godzinach od 10.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie do 3 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego możliwe było odebranie przyjęcia przesyłki kurierskiej z siedziby/pokoju wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.
- Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
- Zamawiający dopuszcza prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.
- Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
 - art. 57 § 5 pkt 2 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego,
- Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
- Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia w przypadku prawidłowego przemieszczania - zgodnie z przepisami.

12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona - zaklejona.
13. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie prawidłowego przemieszczania - zgodnie z przepisami.
14. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
15. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie uszczegółowionym również w projekcie umowy.
16. **Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.**
17. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Zamawiającego w zakresie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 267, z późn. zm).
- 19.1) **Osobom fizycznym** Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma na wskazany, na przesyłce adres w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma będą doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
- 19.2) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób opisany powyżej, operator postępuje w sposób następujący:
 - pozostawia zawiadomienie (awizo) wraz z informacją o możliwości odbioru przesyłki w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia pod wskazanym adresem;
 - umieszcza zawiadomienie w skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
- 19.3) W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt 19.2), pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
20. **Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym** Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio jak dla osób fizycznych.
21. Wykonawca nie może pobrać opłat za niewykonane niżej wymienionych usług tj. za:
 - za niezrealizowania usługi ”potwierdzenia odbioru przesyłki”.Uwaga: Wykonawca zwróci Zamawiającemu wniesioną przy nadaniu przesyłki opłatę w przypadku gdy usługa nie zostanie zrealizowana.
22. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).
23. W zestawieniu ilościowo-rodzajowym (tabeli) wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek może odbiegać od podanych ilości w zestawieniu.
24. Zamawiający przyjął roczną liczbę przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę zleceń z poprzednich lat 2015/2016.
25. Poniższe zestawienie jest podstawą do wyliczenia ceny orientacyjnej za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy i służy jedynie do porównania ofert Wykonawców.
26. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych szacunkowych ilości przesyłek.
27. Rodzaj i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będzie podawana na bieżąco w zależności od potrzeb Zamawiającego.
28. Wykonawca wyraża zgodę na świadczenie usługi wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

29. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w porównaniu do rodzaju i ilości szacunkowej przesyłek podanych orientacyjne w poniższym zestawieniu.

Zestawienie ilościowo – rodzajowe przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa przesyłek (sztuki)
1	2	3	4
I. Przesyłki w obrocie krajowym			
	Przesyłki listowe nierejestrowane miejscowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	16500
		Ponad 350 do 1000g	15
		Ponad 1000 do 2000g	5
2	Przesyłki listowe nierejestrowane zamiejscowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	1800
		Ponad 350 do 1000g	25
		Ponad 1000 do 2000g	5
3	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	30
		Ponad 350 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	480
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	5
5	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	70
		Ponad 350 do 1000g	30
		Ponad 1000 do 2000g	5
6	Przesyłki rejestrowane miejscowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	76000
		Ponad 350 do 1000g	100
		Ponad 1000 do 2000g	20
7	Przesyłki rejestrowane zamiejscowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	11000
		Ponad 350 do 1000g	25
		Ponad 1000 do 2000g	5
8	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	660
		Ponad 350 do 1000g	16
		Ponad 1000 do 2000g	35
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	2000
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	5
10	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	65
		Ponad 350 do 1000g	30
		Ponad 1000 do 2000g	5
11	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej	×	60330
12	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe	×	10230
13	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	13000
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
14	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10

II. Przesyłki w obrocie zagranicznym			
15	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	380
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
16	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Ameryka Północna, Afryka	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
17	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa i Azja	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
18	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Australia i Oceania	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
19	Potwierdzenie odbioru zagranicznej przesyłki rejestrowanej	×	420
20	Zwrot – usługa potwierdzenia odbioru zagraniczne	×	420
21	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	35
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
22	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Ameryka Północna, Afryka	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
23	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa i Azja	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
24	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, będące przesyłkami najszybszej kategorii – Australia i Oceania	Do 50g	5
		Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 500 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5

III. Paczki			
25	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	10
		Ponad 1 kg do 2 kg	10
		Ponad 2 kg do 5 kg	20
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
26	Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
27	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne Gabaryt A	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
IV. Przesyłki kurierskie			
28	Przesyłka kurierska krajowa doręczana w 24 godziny	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	75
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 15 kg	5
29	Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 8.00 następnego dnia roboczego po nadaniu	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 15 kg	5
30	Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 9.00 następnego dnia roboczego po nadaniu	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	20
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 15 kg	5
31	Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 12.00 następnego dnia roboczego po nadaniu	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	15
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 15 kg	5
32	Przesyłka kurierska zagraniczna	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
V. Przyjmowanie przesyłek w siedzibie Zamawiającego			
33.	Przyjmowanie przesyłek w siedzibie Zamawiającego	Ilość miesięcy	12

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy rozliczane będzie w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn rzeczywistej ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych opłat dla przesyłek danej kategorii określonych w załączniku nr 1a do oferty.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane dla tej zwiększonej ilości, wg cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 1a do oferty.
4. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od dnia wystawienia faktury z zestawieniem potwierdzającym ilość przesyłek z danej kategorii wysłanych w okresie rozliczeniowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014.1502, z późn. zm.) – o ile czynności te nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.
7. Zamawiający informuje, iż zamówienie dotyczy postępowania na usługi społeczne, które prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 w powiązaniu z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)