

UMOWA Nr IOT.272.19.2017

zawarta w dniu.....2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

zwanych dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw wody gazowanej i niegazowanej „.....” w butelkach jednorazowych plastikowych o pojemności 0,5 l na potrzeby Sekretariatów Prezydentów Miasta Jeleniej Góry, Biura Rady Miejskiej i spotkań organizowanych w Sali Konferencyjnej nr 6, 13 i 15 a także dla pracowników Urzędu Miasta w sytuacjach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z dnia 30 maja 1996 r. Nr 60, poz. 279 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), zgodnie z ofertą cenową zawartą w *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Oferta*.
2. **Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.**
3. Zamawiający będzie realizował zamówienie sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb.
4. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
5. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „Towar” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć wodę gazowaną i niegazowaną „.....” w butelkach jednorazowych plastikowych typu PET o pojemności 0,5 l na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2017/2018, będącą przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Towar objęty niniejszą umową, będzie dostarczany do siedzib Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.
Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Urzędu Miasta Jelenia Góra:
 - a) Pl. Ratuszowy 58
 - b) ul. Sudecka 29 – wejście od ul. Ptasiej
 - c) ul. Okrzei 10Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie towaru pod wskazane wyżej adresy i rozładunek z samochodu do budynków Urzędu Miasta Jelenia Góra (lokalizacja: parter).
2. Dostawy realizowane będą raz w tygodniu, w dni powszednie, w godzinach:
 - a) ul. Sudecka 29: 8.00-14.30
 - b) Pl. Ratuszowy 58: 8.00-11.00
 - c) ul. Okrzei 10: 8.00-14.30

3. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany zgodnie z zamówieniem szczegółowym przesłanym faksem lub na e - mail - w ciągu dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
Fax – Wykonawcy:
E – mail – Wykonawcy:
4. Ilość wody gazowanej i niegazowanej podana w opisie przedmiotu zamówienia została określona szacunkowo, jednocześnie stanowi ona maksymalną ilość towaru, jaką Zamawiający planuje zakupić.
5. Towar dostarczony Zamawiającemu powinien być dobrej jakości, spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego), w złożonej ofercie oraz w normach jakościowych, przewidzianych dla danego rodzaju towaru a wymaganych przez Zamawiającego.
6. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez odbiorcę podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub dowodzie dostawy, doręczonej jednocześnie z towarem, zgodnie ze złożonym zamówieniem.

§ 3

Warunki płatności

1. Za dostarczony towar w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo, po przedłożeniu prawidłowo sporządzonej faktury i zestawienia rzeczywistej ilości dostaw objętych zamówieniem szczegółowym.
2. Cenę dostawy w okresie 12 miesięcy tj.: od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018 r. określa się na kwotę zawartą w złożonej ofercie w wysokości nie więcej niż złotych brutto (słownie: złotych 00/100) w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu rzeczywistych ilości dostaw i zaoferowanych cen jednostkowych – zgodnie z formularzem oferty, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zaoferowanych w formularzu oferty i jakości przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie przekazane na rachunek Wykonawcy o numerze:
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko przez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
7. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Termin przydatności do spożycia w dniu dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

Prawo odstąpienia

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego, prawo odstąpienia od umowy przysługuje w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom, zawartym w złożonej ofercie.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - c) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następującym przypadku i wysokości:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% ceny, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, z wyłączeniem sytuacji określonych w § 5. ust.1 lit.b.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu zamówienia szczegółowego w wysokości 100,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 ust .3 umowy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakiegokolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Prezydent Miasta Jelenia Góra

.....
Skarbnik Miasta Jelenia Góra

Uwag nie wnoszę:

.....
Radca Prawny