

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO W WYNIKU ZAMIANY  
WZAJEMNEJ LUB ZAMIANY Z URZĘDU**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Wydział Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 9a; tel. 75 75-46-337.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wyrażenie zgody na zamianę i zawarcie umowy najmu w związku z wzajemną zamianą lokalu lub zamianę z urzędu. Wniosek w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Skierowanie do zawarcia umowy najmu, umowa najmu, protokół stanu technicznego lokalu. Zaświadczenie o dochodach, ewentualnie - wyrok rozwodowy, wyrok sądowy o eksmisji, zgoda pełnoletnich członków rodziny na dokonanie zamiany.
4.	<b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, Referat Gospodarki Lokalami, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 9a, tel. 75 75-46-337.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Prezydenta Miasta, Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz.U.2016.1610 z dnia 2016.10.04</li><li>• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U.2017.459 z dnia 2017.03.02</li><li>• Uchwała Nr 421/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra - zmieniona Uchwałą Nr 545/LXIV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2010 r.- zmieniona Uchwałą Nr 76.XI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 kwietnia 2011r.- zmieniona Uchwałą Nr 402.X.L2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 lipca 2013 r.</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz..U.2017.1257 z dnia 2017.06.27</li></ul>
11.	<b>Uwagi:</b> Wniosek musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"><li>• opinię administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, spółdzielnia czy inny zarządca),</li><li>• potwierdzenie zameldowania na bazie informacji uzyskanych w Wydziale Obsługi Mieszkańców;</li><li>• własnoręczny podpis złożony przez wnioskodawcę.</li></ul>

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej