

## **A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(stan cywilny, PESEL)  
.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)  
.....  
(kod, miejscowość)  
.....  
(telefon kontaktowy)  
.....  
( adres poczty elektronicznej)

Numer sprawy.....  
Jelenia Góra, dnia.....

**URZĄD MIASTA  
WYDZIAŁ GOSPODARKI  
MIESZKANIOWEJ  
ul. Ptasia 2/3  
58-500 Jelenia Góra**

### **W N I O S E K**

**o zawarcie umowy w związku z okolicznością wymienioną w pkt. ....**

1. Najem lokalu mieszkalnego.
  2. Najem lokalu socjalnego – z tytułu niskich dochodów
  3. Najem lokalu socjalnego w związku z realizacją wyroku orzekającego eksmisję.
  4. Najem lokalu do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy.
  5. Najem części lokalu zwolnionego przez współnajemcę lub lokalu przyległego.
  6. Potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, zgonie, po spłacie zadłużenia, inne.
  7. Najem lokalu zamiennego – likwidacja budynku (lokalu), wykwaterowanie.
  8. Rozłożenie na raty bądź umorzenie zaległości czynszowych.
- .....

**1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających się wraz z nim o przyznanie lokalu.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>PESEL</b>	<b>Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (obejmujący okres 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku) wynosi .....zł. **(wypełnia pracownik Urzędu Miasta).**



Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul. ....  
zameldowane są następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Dane współmałżonka zameldowanego w innym lokalu przy ul. ....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**B. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA**

OPIS I STAN TECHNICZNY ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKALU

1. Kto jest najemcą /właścicielem/ użytkownikiem lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany)

.....  
.....

2. Budynek jest:

- komunalny
- spółdzielczy
- prywatny
- zakładowy
- inny .....

3. Opinia o stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu:

.....

4. Instalacje znajdujące się w lokalu : wodna, kanalizacyjna, gazowa, c.o., w.c., łazienka ( właściwe podkreślić )

5. Informacja dotycząca opłat za lokal:

- miesięczny wymiar czynszu .....
- czy występują zaległości czynszowe  tak  nie  
w wysokości .....

6. Powierzchnia poszczególnych izb: I .....m<sup>2</sup>, II .....m<sup>2</sup>, III .....m<sup>2</sup>, IV .....m<sup>2</sup>, V .....m<sup>2</sup>, kuchnia .....m<sup>2</sup>, łazienka.....m<sup>2</sup>, p.pok.....m<sup>2</sup>, inne .....m<sup>2</sup>.

**Powierzchnia mieszkalna .....m<sup>2</sup>**

**Powierzchnia użytkowa .....m<sup>2</sup>**

.....  
data, pieczętka i podpis zarządcy lub  
administratora budynku potwierdzającego powyższe dane

**WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK WNIOSKODAWCY** (Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania małżonków)

1. Adres lokalu

.....  
.....

2. Kto jest najemcą /właścicielem/ użytkownikiem lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany)

.....  
.....

Powierzchnia pokoi I p.....m<sup>2</sup>, II p .....m<sup>2</sup>, III p .....m<sup>2</sup>, IV p .....m<sup>2</sup>, V p.....m<sup>2</sup>

**Powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>**

**Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>**

.....  
data, pieczętka i podpis zarządcy lub  
administratora budynku potwierdzającego powyższe dane

### **C. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**W celu wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Jelenia Góra oraz ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej, należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.**

#### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy 58, 58 – 500 Jelenia Góra w celu zbadania uprawnień do realizacji wniosku.

Wyrażam zgodę na publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, tj. imię, nazwisko i rok złożenia wniosku.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przez mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016.922 j.t.).

Przyjmuję również do wiadomości, iż w przypadku konieczności wykorzystania na moją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, nie dotyczących mojej osoby, zobowiązany(a) jestem do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody osoby, której dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, na przetwarzanie danych tej osoby.

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58 – 500 Jelenia Góra;
- 2) moje dane będą przetwarzane w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra;
- 3) moje dane mogą być udostępnione innym podmiotom, tj. jednostki budżetowe Gminy (m.in. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) jednostki administracji rządowej i samorządowej\*, sądy i organy ścigania (policja, prokuratura), spółki Gminy Jelenia Góra, podmioty zarządzające mieszkaniowym zasobem (m.in. spółdzielnie mieszkaniowe, deweloperzy) w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016.922 j.t.).
- 6) zobowiązany(a) jestem informować na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania (lub adresu korespondencyjnego).

\* należy rozumieć jednostki na terenie kraju – urzędy wojewódzkie oraz urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy gminy

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL)

.....  
(imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

## **D. ZAŁĄCZNIKI:**

W celu ubiegania się o najem lokalu socjalnego lub o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy należy złożyć:

- Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie z ostatnich 3 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku (druk zaświadczenia w załączeniu),
- Wyrok sądu o przyznaniu alimentów,
- Decyzje z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uzyskiwanych zasiłkach:
  - ✓ rodzinnych,
  - ✓ alimentacyjnych,
  - ✓ innych zasiłkach,
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy:
  - ✓ o okresach rejestracji,
  - ✓ o wysokości pobieranych świadczeń pieniężnych,
  - ✓ o wysokości składki zdrowotnej odprowadzanej za okres ostatnich trzech miesięcy,
- Wyrok o rozwodzie lub separacji,
- Osoby niepełnosprawne powinny dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginały do wglądu),
- W przypadku braku zameldowania na pobyt stały lub czasowy w Jeleniej Górze należy udokumentować fakt zamieszkiwania i związania z miastem z tytułu pracy, nauki lub prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy dołączyć dodatkowe dokumenty:

a) w przypadku potwierdzenia praw do zajmowanego lokalu po zgonie lub wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy:

- akt zgonu,
- oświadczenie lokatorów o zamieszkiwaniu wnioskodawcy w danym lokalu z najemcą do chwili jego śmierci lub do jego wyprowadzenia się,
- umowa najmu.

b) w przypadku ponownego wstąpienia w stosunek najmu po spłacie lub w trakcie spłaty zadłużenia:

- porozumienie o ratalnej spłacie zadłużenia,
- oświadczenie o stanie majątkowym.

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

### ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
zam. ....  
jest zatrudniony/a .....  
od dnia .....

<b>Miesiąc wypłaty</b>	<b>Przychód</b>	<b>Koszty uzyskania przychodu</b>	<b>Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe</b>	<b>Razem 2-/3+4/</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>RAZEM</b>				

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

- \* Wypełnia każda osoba osiągająca dochody z tytułu:
- umowy o pracę,
  - umowy zlecenia,
  - umowy o dzieło,
  - prowadzonej działalności gospodarczej.