

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1108.2017.VII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 17 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu obniżek czynszu naliczonego w stosunku do najemcy o niskich dochodach dotyczących lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra.**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t.j. z dnia 4 kwietnia 2016 r.), art. 7 ust. 2 do 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.1610 t.j. z dnia 4 października 2016 r.) oraz § 1 i § 3 uchwały nr 573.LXI.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2014 - 2019 (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 listopada 2014 r. poz. 4912), zmienionej uchwałą nr 67.IX.2015 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 21 kwietnia 2015 r. (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. poz. 1991) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Warunki dokonywania obniżek czynszu naliczonego w stosunku do najemców o niskich dochodach, stawki procentowe obniżek oraz kryteria dochodowe uprawniające do uzyskania obniżki czynszu uregulowane są w uchwale nr 573.LXI.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2014 - 2019 (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 listopada 2014 r. poz. 4912), zmienionej uchwałą nr 67.IX.2015 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 21 kwietnia 2015 r. (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. poz. 1991).
2. Obniżki czynszu udziela się na wniosek najemcy – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o obniżenie czynszu składa się w siedzibie Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jelenia Góra.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - b) oświadczenie o stanie majątkowym – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - c) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
  - d) w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
8. Obniżka czynszu jest przyznawana na okres 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpatrzono wniosek.
9. W razie wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku można żądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez wnioskodawcę oraz innych członków jego gospodarstwa domowego.
10. Wnioskodawcy odmawia się obniżenia czynszu, jeżeli w wyniku przeprowadzonego wywiadu środowiskowego ustalono, że występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi we wniosku, a stanem majątkowym wnioskodawcy – wzór kwestionariusza wywiadu środowiskowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
11. Obniżka czynszu nie dotyczy lokali socjalnych.
12. Kwota czynszu naliczonego po zastosowaniu obniżki nie może być niższa niż kwota czynszu obliczona przy zastosowaniu stawki czynszu za lokal socjalny.
13. O udzieleniu lub odmowie udzielenia obniżki czynszu wnioskodawca powiadamiany jest na piśmie.
14. Zmiany danych zawartych we wniosku, które nastąpiły w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania obniżki czynszu, nie mają wpływu na wysokość przyznanej obniżki.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

## § 3

Traci moc zarządzenie 0050.942.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu obniżek czynszu naliczonego w stosunku do najemcy o niskich dochodach dotyczących lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jeleniej Góry

Piotr Paczóska  
Zastępca Prezydenta Miasta